

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ

a

DÉL-ALFÖLDI OPERATÍV PROGRAM

ÉSZAK-ALFÖLDI OPERATÍV PROGRAM

ÉSZAK-MAGYARORSZÁGI OPERATÍV PROGRAM

A térségi közigazgatási és közszolgáltatási informatikai rendszerek továbbfejlesztése

KÖZÉP-DUNÁNTÚLI OPERATÍV PROGRAM

Közszolgáltatások elérését segítő informatikai rendszerek

KÖZÉP-MAGYARORSZÁGI OPERATÍV PROGRAM

Elektronikus helyi közigazgatási infrastruktúra fejlesztése

NYUGAT-DUNÁNTÚLI OPERATÍV PROGRAM

A regionális információs társadalom kiteljesítése

DÉL-DUNÁNTÚLI OPERATÍV PROGRAM

E-közigazgatási rendszerek fejlesztése

pályázati kiírásokhoz

Kódszámok:

DAOP-2009-4.3.2

DDOP-2009-3.1.4

ÉAOP-2009-4.1.6

ÉMOP-2009-4.3.2

KDOP-2009-5.3.1

KMOP-2009-4.7.1

NYDOP-2009-5.4.1



A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósulnak meg.

Tartalomjegyzék

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE	5
A1. Alapvető cél	6
A2. Részcélok	6
A3. Rendelkezésre álló forrás	6
A4. Támogatható pályázatok várható száma	7
B. PÁLYÁZÓK KÖRE	8
C. A PÁLYÁZAT TARTALMA	9
C1. Támogatható tevékenységek köre	9
C1.1. Önállóan támogatható tevékenységek	9
C1.1.1. <i>Kötelezően megvalósítandó tevékenységek, beszerzések</i>	9
C1.1.2. <i>Az Projekt kapcsán elvégzendő feladatok és főbb mérföldkövek</i>	12
C1.1.3. <i>Az alkalmazás-portfólión belül megvalósítandó főbb funkciók</i>	13
C1.1.4. <i>Szabályozott működés biztosítása</i>	17
C1.2. Önállóan nem támogatható, kapcsolódó tevékenységek	19
C1.3. <i>Kötelezően megvalósítandó tevékenységek</i>	20
C2. Elszámolható költségek	20
C2.1. Elszámolható költségek típusai	21
C2.2. Nem elszámolható költségek típusai	23
C2.3. A projekt költségvetésének belső korlátai	23
C3. A projektmegvalósítás időtartama és a pénzügyi elszámolás végső határidejére vonatkozó speciális előírások	25
C4. Fenntartási és egyéb kötelezettségekre vonatkozó előírások	25
C4.1. Horizontális elvekre vonatkozó előírások	26
C5. A projekt tartalmára vonatkozó speciális előírások	26
C5.1. Kötelező vállalások	26
C5.2. ASP központ kiépítésére kiválasztott szállító/vállalkozó műszaki-szakmai alkalmasságára vonatkozó előírás	28
C5.3. Az ASP központ üzemeltetésére vonatkozó előírás	28
C5.4. A projekt területi korlátozása	28
C5.5. Egyéb speciális feltételek	29
C5.5.1. <i>Költségalapú árazás</i>	29
C5.5.2. <i>Informatikai biztonsági elvárások</i>	29
C5.5.3. <i>Architektúra követelmények</i>	29
C5.5.4. <i>Infrastrukturális követelmények</i>	31
C5.5.5. <i>Mentési követelmények</i>	31
C5.5.6. <i>Az ASP központ alkalmazás portfóliójához kapcsolódó speciális elvárások</i>	32
C5.5.7. <i>Az ASP központ működtetéséhez és szolgáltatásnyújtásához kapcsolódó elvárások</i>	32
C5.5.8. <i>Csatlakoztatáshoz kapcsolódó tájékoztatási kötelezettség</i>	32
C5.5.9. <i>Monitoring rendszer</i>	33
C6. Kizáró okok	36
C6.1. A pályázó személyére vonatkozó kizáró okok	36
D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK	37
D1. Támogatás formája	37
D2. Támogatás mértéke	37
D3. Támogatás összege	38
D4. Az önerő mértéke	42
D5. Előleg mértéke	43

D6. Projekt finanszírozás és a támogatási összegek kifizetésének rendje.....	43
E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK	43
E1. Kiválasztási kritériumok	44
E2. Csatolandó mellékletek	56
E3. Monitoring mutatók	61
F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK	66
F1. A pályázatok benyújtásának helye és határideje	66
F2. Vonatkozó speciális jogszabályok listája	67
F3. Fogalomjegyzék.....	68
Segédletek, sablonok	73
Általános segédletek	73
Mellékletek.....	73
Speciális segédletek	74

A Pályázati Felhívás és Útmutató elválaszthatatlan része az Általános feltételek a Regionális Fejlesztési Operatív Programok keretében megjelent Pályázati Felhívás és Útmutatókhoz, valamint Kiemelt Tervezési Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: Általános Feltételek c. dokumentum), amely a Projekt adatlappal együtt tartalmazza a pályázat elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Pályázati Felhívás és Útmutatóban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az Általános Feltételek c. dokumentumban megfogalmazott általános előírásoktól, és az eltérés tényére kifejezett hivatkozás történik, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

Az önkormányzatok már jelenleg is alkalmaznak informatikai megoldásokat működésük támogatására és számos helyen valósultak meg – részben pályázati forrásból - e-önkormányzati rendszerek, azonban ezek meglehetősen heterogénnek tekinthetők, és az ország lakosságának jelentős része számára nem biztosított a szolgáltatások elérhetősége. A korábbi felmérések tanúsága szerint elsősorban a nagyobb önkormányzatok tudtak megfelelni az e-közigazgatási vívmányok által kínált kihívásoknak.

Az e-önkormányzati szolgáltatások továbbfejlesztése egyes eljárások esetében európai uniós kötelezettség.

- A közigazgatás korszerűsítését szolgáló aktuális e-kormányzati feladatokról szóló 1044/2005. (V. 11.) Korm. határozatban is meghatározott leggyakrabban keresett 20 (Magyarországon 27) közszolgáltatás közül egyebek közt az építési engedély iránti kérelem elektronizálását - mivel azt az ágazati jogszabályok első fokozatú jegyzői hatáskörbe rendelik – az önkormányzati hivataloknál kell megvalósítani.
- Az Európai Parlament és a Tanács a belső piaci szolgáltatásokról szóló 2006/123/EK irányelvének (2006. december 12.) elektronikus és egyablakos ügyintézés megvalósítására irányuló kötelező előírásai alapján számos jegyzői hatáskörbe rendelt közigazgatási hatósági eljárás elektronikus ügyintézését kell megvalósítani 2009. december 28-ig.

Emellett az ügyfelek számára az elektronikus kapcsolattartás lehetőségének biztosítását a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) is előírja, valamint 2011. január 1.-től kötelezővé teszi a hatóságok közötti elektronikus kapcsolattartást.

A törvény 2011. január 1.-től hatályos rendelkezései szerint:

- „28/B. § (1) Írásbeli a kapcsolattartás, ha
 - a) az ügyfél az iratot ügyfélkapun keresztül küldi meg a hatóságnak,
 - b) a hatóság az iratot a központi elektronikus szolgáltató rendszeren (a továbbiakban: központi rendszer) keresztül küldi meg az ügyfélnek vagy a hatóságnak.
- 28/B. § (2) Ha törvény, eredeti jogalkotói hatáskörben kiadott kormányrendelet vagy önkormányzati hatósági ügyben önkormányzati rendelet eltérően nem rendelkezik, az eljárás megindítására irányuló kérelmet benyújtó ügyfél jogosult elektronikus úton kapcsolatot tartani a hatósággal, kivéve, ha az az adott kapcsolattartás tekintetében nem értelmezhető.

A Ket.-en túl a Szolgáltatási Irányelv hazai átültetését célzó törvényjavaslat¹ a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól számos hatósági nyilvántartás vezetését teszi kötelezővé az önkormányzatok számára is, illetve előírja ezen nyilvántartások interneten keresztüli hozzáférhetőségének biztosítását.

¹ A dokumentum elérhetősége: <http://www.parlament.hu/irom38/09355/09355.pdf>

A1. Alapvető cél

A támogatási konstrukció célja olyan önkormányzati elektronikus szolgáltató központok (ASP) kialakítása, amelyek az önkormányzatok széles köre számára lehetővé teszik e-közigazgatási szolgáltatások nyújtását, és a fejlesztések eredményeként, a lakosság, illetve gazdasági szereplők lehető legszélesebb köre számára elérhetővé válik az elektronikus önkormányzati szolgáltatások igénybe vétele.

A2. Részcélok

Az e-önkormányzati szolgáltatások fejlesztése terén az alábbi részcélok kerültek megfogalmazására:

- Állampolgárok és vállalkozások igényeihez igazodó, egységes önkormányzati e-ügyintézési szolgáltatások megvalósítása
- Önkormányzatok belső hatékonyságának növelése a korszerű informatikai megoldások segítségével és a hozzájuk kapcsolódó szervezetfejlesztéssel
- Fenntartható önkormányzati informatikai fejlesztések megvalósítása
- Szinergiák kiaknázása a párhuzamosan folyó központi e-közigazgatási fejlesztésekkel

A fenti célok megvalósítása érdekében a hangsúly a következő szempontok érvényesülésének biztosítására kerül: interoperabilitás, homogén e-ügyintézési szolgáltatások, a használhatóság, a felhasználóbarát és akadálymentes alkalmazások, definiált minimum szolgáltatások és fenntarthatóság.

A3. Rendelkezésre álló forrás

A jelen pályázati kiírás keretében régióként 1,5 milliárd forint támogatási keret áll rendelkezésre az ASP központ létrehozására és önkormányzatok csatlakoztatására, amely együttesen kerül odaítélésre a pályázati útmutatóban meghatározott feltételek alapján.

A csatlakoztatásra átcsoportosítható az ASP központ kiépítésre megítélt, de a ténylegesen elszámolt költségek alapján fel nem használt támogatási összeg.

Jelen kiírás támogatási forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és a Magyar Köztársaság költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A4. Támogatható pályázatok várható száma

A támogatott pályázatok várható száma:

OP	
Dél-Alföldi Operatív Program	1 db
Dél-Dunántúli Operatív Program	1 db
Észak-Alföldi Operatív Program	1 db
Észak-Magyarországi Operatív Program	1 db
Közép-Dunántúli Operatív Program	1 db
Közép-Magyarországi Operatív Program	1 db
Nyugat-Dunántúli Operatív Program	1 db

B. PÁLYÁZÓK KÖRE

Jelen pályázati kiírás keretében a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 6. § (1) bekezdése szerinti települési önkormányzatok pályázhatnak, amelyek vállalják a jelen pályázati feltételekben foglalt elvárások teljesítését.

Jelen pályázat keretében, a Közép-Magyarországi régió területén csak a Pest megye területén található önkormányzatok pályázhatnak, tehát Budapest Főváros Önkormányzata és a budapesti kerületi önkormányzatok nem pályázhatnak.

Jelen kiírás keretében konzorciumban történő pályázat benyújtására nincs lehetőség. Az Általános Feltételek c. dokumentum B1. pontjában foglaltak nem alkalmazandók.

A fent megjelölt célok érdekében régióként egy-egy - e-önkormányzati rendszerek bevezetésében és üzemeltetésében jelentős tapasztalatokkal rendelkező - önkormányzat nyerhet támogatást ASP központ létrehozására és önkormányzatok csatlakoztatására.

Jelentős tapasztalattal rendelkezik az a települési önkormányzat, amely

- rendelkezik legalább a jelen pályázati kiírásban a minimális portfólió elemeként meghatározott három szakrendszert érintően, a 1044/2005. (V. 11.) Korm. határozat szerinti 3. szintű, bevezetett e-önkormányzati működő szolgáltatással;
- meglévő e-önkormányzati szolgáltatásokat biztosító szoftver és hardver infrastruktúrája rendelkezik megfelelő szintű támogatással, üzemeltetéssel, kialakított és alkalmazott mentési és helyreállítási eljárásai. Azaz rendelkezik:
 - legalább 3 fős informatikai támogató személyzettel (amely lehet állományi létszámban foglalkoztatott, vagy vállalkozói szerződésen keresztül biztosított erőforrás);
 - írásban rögzített, az általa működtetett informatikai alkalmazásokra vonatkozó mentési szabályzattal;
 - írásban rögzített, az általa működtetett informatikai alkalmazásokra vonatkozó katasztrófa (üzletmenet folytonossági) tervvel;
 - írásban rögzített IT biztonsági követelményrendszerrel;
 - az ügyfeleket kiszolgáló szakrendszerekre vonatkozóan folyamatos alkalmazás támogatási szerződésekkel;
 - szakma szabályainak megfelelő légkondicionált, szerver teremmel;
- az elmúlt 5 évben legalább összesen bruttó 300 mFt értékű e-önkormányzati informatikai beruházást hajtott végre;
- alkalmas a Központi Rendszer hivatali kapu szolgáltatásán keresztüli iratok, üzenetek fogadására.

A pályázó önkormányzat az alkalmassági feltételeknek való megfelelőségét nem csak az önállóan megvalósított beruházásokkal és nyújtott szolgáltatásokkal igazolhatja, hanem a pályázó önkormányzat részvételével létrehozott céltársulás keretében a pályázó önkormányzat közigazgatási területén megvalósított beruházásokkal és az ilyen beruházások felhasználásával nyújtott szolgáltatásokkal is.

C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

C1. Támogatható tevékenységek köre

A pályázat keretében kizárólag az alábbiakban megjelölt tevékenységekre továbbá az Általános Feltételek c. dokumentum C1.2 pontjában meghatározott kötelezően megvalósítandó tevékenységekre lehet támogatást igényelni. A felsorolt tevékenységeken kívül semmilyen egyéb tevékenység nem támogatható.

Az önállóan támogatható és önállóan nem támogatható, kapcsolódó tevékenységekre vonatkozó részletszabályokat az Általános feltételek c. dokumentum C1. pontja tartalmazza.

C1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A támogatást a pályázati kiírásban részletezett e-önkormányzati rendszereket biztosító ASP központ kiépítésére és önkormányzatok ASP központhoz való csatlakoztatására lehet igényelni. Az ASP központot úgy kell kiépíteni, hogy a különböző méretű és feladat- és hatáskörrel rendelkező csatlakozott önkormányzatok számára az előírt e-önkormányzati szolgáltatások biztosíthatóak legyenek.

C1.1.1. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek, beszerzések

A kedvezményezett önkormányzat feladata és felelőssége, hogy

- kialakítsa a pályázati feltételeknek megfelelő ASP központot,
- biztosítsa a vállalt, megfelelő számú önkormányzat csatlakoztatását,
- biztosítsa a pályázatban vállalt mértékben a lefedett lakosság és az egyéb ügyfelek e-önkormányzati rendszerekhez való hozzáférését.

Az ASP központ megvalósítására, valamint az önkormányzatok csatlakoztatására a kedvezményezettnek közbeszerzési eljárás keretében olyan megfelelő kompetenciákkal bíró stratégiai partnereket, beszállítókat kell kiválasztania, amelyek segítségével biztosítani tudja mind a kiépítéshez, mind pedig a későbbi működtetéshez szükséges feltételeket, és amelyekkel szabályozott módon megosztja operatív feladatait.

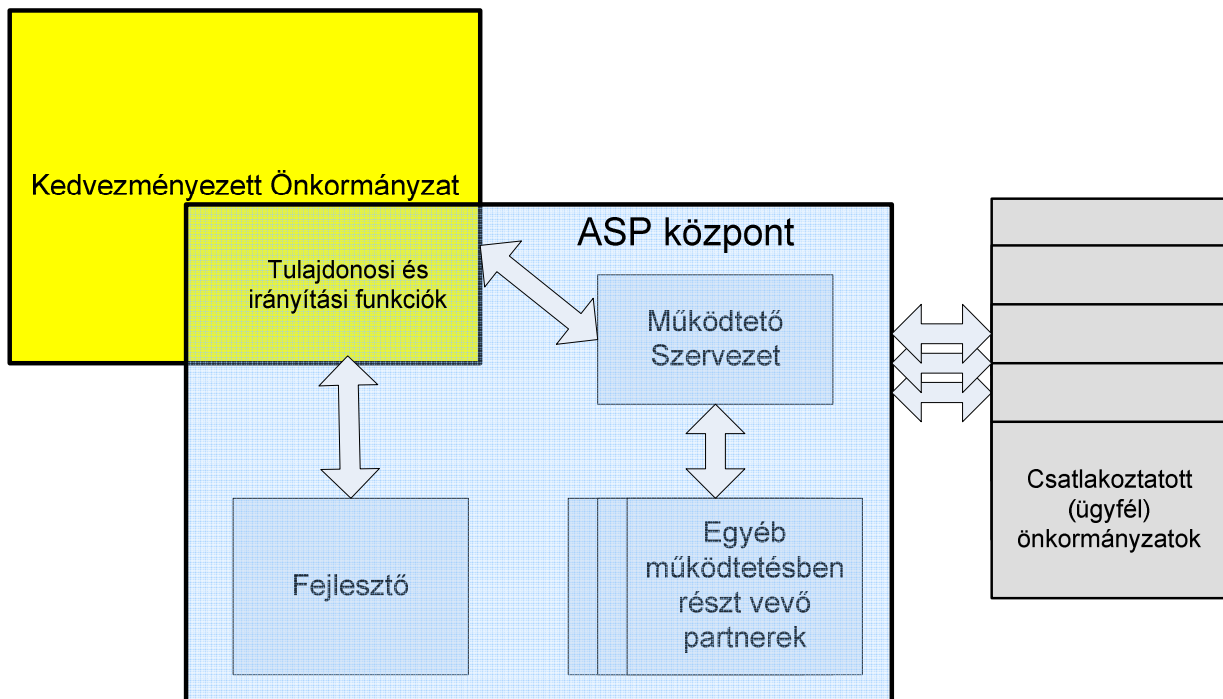
A kialakítandó modell

A kialakítandó modell szervezeti szereplői:

- Kedvezményezett önkormányzat
Az az önkormányzat, amely pályázati forrást nyert, és vállalta, hogy létrehozza a régiós ASP központot.
A pályázatból eredő valamennyi kötelezettségért a kedvezményezett önkormányzat felel. Ennek megfelelően felel a pályázati kiírásban megfogalmazott kötelező elvárások, valamint az azokat megtestesítő indikátorok vállalt értékeinek teljesítéséért.
- ASP központ
Az ASP központ azt a szolgáltató egységet jelenti, amely a csatlakoztatott önkormányzatok számára az ASP szolgáltatásokat nyújtja. Az ASP központ tehát a szolgáltatáshoz szükséges szervezetek és szereplők összessége.
Az ASP központ a Kedvezményezett önkormányzattól, a Működtető szervezetből, és a működtetésben részt vállaló külső partnerekből áll.
- Működtető szervezet
A Működtető szervezet az a 100%-os önkormányzati tulajdonban lévő gazdálkodó szervezet, amelyet a Kedvezményezett önkormányzat megbíz az ASP központ

működtetési feladataival. A működtetés és a szolgáltatás nyújtás területén a Kedvezményezett önkormányzat a Működtető szervezetre a 2. számú mellékletben szabályozott módon feladatokat és felelősségeket delegálhat. A Működtető szervezet a Pályázati Útmutatóban szabályozott módon külső partnereket is igénybe vehet a feladatainak ellátásához.

- **Ügyfél önkormányzat**
Az ügyfél önkormányzat az ASP központ szolgáltatásait szerződéses keretek között igénybevevő önkormányzat. A Kedvezményezett önkormányzat az ASP szolgáltatások igénybevétele tekintetében szintén ügyfélnek minősül, és az ÁSZF-ben meghatározottak alapján szolgáltatási díjfizetési kötelezettsége áll fenn.
- **Fejlesztő**
A fejlesztő alapvető feladata a Kedvezményezett önkormányzat megbízásából a kiépítendő ASP központ szoftver eszközeinek fejlesztése, testre szabása.



Az ASP központokkal és működtetésükkel kapcsolatos követelmények az 2. számú mellékletben kerültek részletesen rögzítésre.

A Pályázó az ASP központ kiépítésben és működtetésében köteles olyan működési modellt kialakítani, amely biztosítja, hogy:

- a támogatásból beszerzett eszközök a kedvezményezett önkormányzat tulajdonába kerülnek;
- a csatlakozott önkormányzatok által fizetett díjból származó szolgáltatási bevételek a kedvezményezett önkormányzatot illetik meg;
- a kedvezményezett önkormányzat az ASP szolgáltatásból származó bevételeit elkülönítve tudja kezelni. Ebből a bevételből csak az ASP központ működtetése és fejlesztése finanszírozható. Ezek a bevételek nem fordíthatók más, a kedvezményezett önkormányzatot terhelő feladatok finanszírozására. (A

kedvezményezett önkormányzat az ASP szolgáltatások igénybevétele tekintetében szintén ügyfélnek minősül, és az általános szabályoknak megfelelő szolgáltatási díjfizetési kötelezettsége áll fenn.);

- a csatlakozó önkormányzatok részére biztosított szolgáltatásokkal kapcsolatos kötelezettségeikért a kedvezményezett önkormányzat felel;
- a kedvezményezett önkormányzat az ASP központ működtetésének, a szolgáltatás nyújtásának felelősségét
 - vagy saját szervezeti egységére bízva,
 - vagy rábízva egy olyan 100%-ban közvetetten vagy közvetlenül önkormányzati vagy állami tulajdonban lévő gazdálkodó szervezetre (továbbiakban Működtető Szervezet), amely több mint 50%-ban a kedvezményezett önkormányzat tulajdonában van. Ez esetben a kedvezményezett a Működtető Szervezetre a 2. számú mellékletben szabályozott módon feladatokat és felelősségeket delegálhat;
- az ASP központ kiépítésével, működtetésével, az önkormányzatok csatlakoztatásával kapcsolatos, a kedvezményezett önkormányzat által vagy a Működtető Szervezet által közvetlenül el nem látott feladatokra a kedvezményezett hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos közbeszerzési eljárással választ partnereket;
- a partnerek kiválasztását, a közbeszerzést nem delegálja más jogi személyre. E szabály nem jelenti azt, hogy az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás előkészítésébe és lefolytatásába nem vonhatja be olyan szolgáltatót, aki a közbeszerzési eljárás szabályosságának biztosításáért felel (pl. (független) hivatalos közbeszerzési tanácsadó, egyéb közbeszerzési szakértő). A támogatási szerződés megkötésének feltétele annak igazolása, hogy a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény a Közbeszerzési Értesítőben/vagy az Európai Unió Hivatalos Lapjában történő közzététel céljából megküldésre került a hatáskörrel rendelkező szerv részére;
- az ASP központ kiépítésével, működtetésével, az önkormányzatok csatlakoztatásával kapcsolatos közbeszerzési eljárás során a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet alapján a Kedvezményezett bevonja a Nemzeti Fejlesztési Ügynökséget és a Közreműködő Szervezetet, biztosítja számukra, hogy szavazati joggal vagy megfigyelőként részt vehessenek a pályázatokat elbíráló bizottságban. Biztosítani kell továbbá, hogy a szándéknyilatkozatot aláíró önkormányzatok közül legyen a képviselője szavazati joggal bevonásra kerüljön a bíráló bizottságba. A bíráló bizottság létszáma 3-5 fő legyen;
- a csatlakozott önkormányzatok működési adatainak, adatbázisainak, üzleti és egyéb működési információinak, az elektronikus ügyintézés lehetővé tevő informatikai rendszerek biztonságáról, együttműködési képességéről és egységes használatáról szóló 195/2005. (IX. 22.) Korm. rendeletnek és a pályázati kiírás egyéb követelményeinek megfelelő IT biztonsági eszközökkel, folyamatokkal és jogosultságkezeléssel alátámasztott biztonságos kezelést valósít meg;
- a kedvezményezett önkormányzat és az ASP központ együttműködik a monitoring szervezettel a fenntartási időszak alatt az IT biztonságra, információvédelemre vonatkozó auditok terén, ezen belül a 195/2005. (IX. 22.) Korm. rendeletnek való megfelelés ellenőrzésében;
- a szolgáltató szervezet ASP központ működtetéséhez kapcsolódó információbiztonsági rendszerének ISO 27001 szabvány szerinti megfelelőségét a központ üzembe helyezését követő egy éven belül független akkreditált tanúsító szervezettel tanúsíttatja.

A kialakított alkalmazás-portfóliónak és azok funkcionalitásainak alkalmazkodniuk kell a különböző méretű önkormányzatok eltérő feladataihoz és hatásköreihez.

A támogatási forrásból kötelezően megvalósítandó portfólió elemei (szakrendszerek) a következők:

1. iratkezelő- és workflow rendszer
2. önkormányzati portál rendszer
3. szociális igazgatási rendszer
4. adóügyi alkalmazás
5. ipari és kereskedelmi igazgatási rendszer
6. építéshatósági rendszer
7. gazdálkodási rendszer
8. gyámügyi rendszer
9. testületi munka támogató rendszer

A kedvezményezett saját forrásait és a bevételeit felhasználva támogatási forrás igénybevétele nélkül további alkalmazásokat, modulokat is biztosíthat az ASP központ ügyfelei számára.

C1.1.2. Az Projekt kapcsán elvégzendő feladatok és főbb mérföldkövek

I. Önkormányzati elektronikus ügyintézési modell és folyamatszerzés

A megvalósítási folyamat első lépéseként el kell végezni az önkormányzatok által működtetett igazgatási folyamatok hatályos jogszabályoknak megfelelő, szükséges mértékű standardizálását és az ASP szolgáltatási modellhez való illesztését.

Az ügyintézési és folyamatszerzési modellt a hatályos jogszabályokban részletezett, országosan egységes szakmai követelményeknek megfelelően kell kidolgozni.

A kidolgozás során figyelembe kell venni a tervezett ASP központ szolgáltatási és alkalmazás portfólióját, törekedni kell az alkalmazásokban rejlő folyamatgyorsítási, hatékonyság javítási lehetőségek kihasználására.

A különböző településtípusok eltérő feladat- és hatásköréből adódó igényeket azokhoz szükség szerint illeszkedő folyamatokkal, funkciókkal szükséges kiszolgálni. Az elektronikus ügyintézési modellnek választ kell adnia a különböző méretű települések eltérő folyamati igényeire, ennek megfelelően az alkalmazások szűkített funkciókkal történő igénybevételének lehetőségére.

Az ASP központ kiépítéshez kapcsolódó költségek elszámolásának a Közreműködő Szervezet általi elfogadásához kapcsolódó szakmai feltétel, hogy az ügyintézési és folyamatszerzési modellt a szakmai monitoring szervezet jóváhagyja, a mérföldkövet a KSZ részére elfogadásra javasolja.

Az ügyintézési és folyamatszerzési modell elfogadását követő 1 hónapon belül a kedvezményezett köteles a kidolgozott modellt olyan részletességgel publikálni, mely lehetővé teszi a csatlakozni szándékozó önkormányzatok számára az új működési módra való előzetes felkészülést.

II. ASP központ létrehozása kapcsán elvégzendő feladatok

1. Rendszertervezés (felhasználva az elektronikus ügyintézési modell eredményeit)
2. Rendszerfejlesztés
3. Infrastruktúra kiépítése

4. Szolgáltató központ felállítása, folyamatok szerepkörök meghatározása
5. A kialakított alkalmazás portfólió tesztelése és éles üzembe helyezése
6. A kiépítéshez szükséges projektmenedzsment feladatok ellátása

III. Csatlakoztatási feladatok

1. Az alkalmazások helyi igényspecifikáció alapján szükséges testreszabása
2. Szükségesség és ésszerűség mértékéig a meglévő rendszerek adatainak migrációja
3. Törzsdatok feltöltése
4. Oktatások biztosítása
5. Belső működési szabályzatok módosítása minta szabályzatok alapján
6. Integrációs feladatok elvégzése
7. Mintadokumentumok testreszabása
8. Infrastruktúra bővítési feladatok
9. Alkalmazások tesztelése
10. Rendszerbevezetés
11. A csatlakoztatáshoz szükséges projekt menedzsment
12. Lakossági tájékoztatás

C1.1.3. Az alkalmazás-portfólión belül megvalósítandó főbb funkciók

Az egyes portfólió elemek fő funkcióival kapcsolatos elvárások részletesen az 1. számú mellékletben kerülnek meghatározásra.

Iratkezelő és workflow rendszer

Az alkalmazásnak minimálisan az alábbi funkcionális követelményeknek kell megfelelnie:

- Az alkalmazás biztosítsa a 24/2006. (IV. 29.) BM-IHM-NKÖM együttes rendeletben előírt funkciókat
- Iratminták, sablonok kezelése
- Ügytípushoz rendelt iratminták, sablonok kezelése
- Speciális adatok nyilvántartása (iktatási adatokon túli további adatok szakrendszer részére)
- Digitalizálás
- Postázás
- Előre definiált ügyintézési folyamat támogatás
- Ad hoc ügyintézési folyamat támogatás
- Integráció szakrendszerekkel
- Ügykövetés
- Integráció az ASP központ által szolgáltatott szakrendszerekkel
- Törzsdatok kezelése
- Integráció KR rendszerrel

- Ket.-ben előírt kötelező szabvány válaszok és állapotjelzések biztosítása

Önkormányzati portál rendszer

Az alkalmazásnak minimálisan az alábbi funkcionális követelményeknek kell megfelelnie:

- Intranet portál
- Helyi ügyintézés
- Ügyintézői időpont-foglalás
- Információk (pl. adózási információk) lekérdezése
- Hírek, hír-archívum
- Dokumentumtár
- Térkép megjelenítés
- Települési információk publikálása
- Fórum
- Általános információk
- Integráció ügyfélkapuhoz

Szociális igazgatási rendszer

Az alkalmazásnak minimálisan az alábbi funkcionális követelményeknek kell megfelelnie:

- Kérelmezők és segélyezési adataik nyilvántartása
- Ellátási formák kezelése
- Adatszolgáltatás (A rendszer biztosítson lehetőséget az összes jogszabályban előírt külső szervek felé történő adatszolgáltatás, elszámolás automatikus elkészítésére.)
- Határozatszerkesztés, iratminták, sablonok kezelése
- Listák, jelentések készítése
- Munkafolyamat támogatás
- Környezettanulmány készítése
- Kérelmek automatikus feldolgozása
- Keretfelhasználás nyilvántartás
- Vezetői ügykövetés
- Átutalás
- Utalványozás támogatása automatizmussal
- Pénztárkezelés: Az alkalmazás tartalmazzon házipénztári funkciót a kézpénzben kifizetett juttatások nyilvántartására és elszámolására
- Integráció iratkezelő rendszerrel
- Integráció gazdálkodási rendszerrel
- Integráció az önkormányzati portállal

Adóügyi alkalmazás

Az alkalmazásnak minimálisan az alábbi funkcionális követelményeknek kell megfelelnie:

- Határozatszerkesztés, iratminták, sablonok kezelése
- Listák, jelentések készítése

- Kivetések kezelése, karbantartása
- Vezetői ügykövetés
- Munkafolyamat támogatás
- Adóegyenleg lekérdezés
- Bevallások kezelése
- Behajtási tevékenység kezelése
- Integráció gazdálkodási rendszerrel
- Integráció iratkezelő rendszerrel
- APEH kapcsolat kezelése

Ipari és kereskedelmi igazgatási rendszer

Az alkalmazásnak minimálisan az alábbi funkcionális követelményeknek kell megfelelnie:

- Társas és egyéni vállalkozások nyilvántartásához hozzáférés biztosítása
- Ipari és kereskedelmi engedélyezési és bejelentési eljárások támogatása
- Határozatszerkesztés, iratminták, sablonok kezelése
- Munkafolyamat támogatás
- Vezetői ügykövetés
- Listák, jelentések készítése
- Integráció gazdálkodási rendszerrel
- Jogszabályban előírt nyilvántartások internetes publikálása
- Integráció iratkezelő rendszerrel
- Adatszolgáltatás (A rendszer biztosítson lehetőséget az összes jogszabályban előírt külső szervek felé történő adatszolgáltatás automatikus elkészítésére.)

Építéshatósági rendszer

Az alkalmazásnak minimálisan az alábbi funkcionális követelményeknek kell megfelelnie:

- Munkafolyamat támogatás
- Építéshatósági statisztikák elkészítése
- Listák, jelentések készítése
- Egyéni cégek partnertörzsben való kezelése
- A hatósági eljárásban szükséges, kamarai nyilvántartások alapján végzett ellenőrzések támogatása, lehetőség szerint a nyilvántartások elektronikus lekérdezésén keresztül.
- Tulajdoni lapokkal kapcsolatos ügyintézők támogatása
- Építéshatósági ügyek, engedélyek nyilvántartása
- Határozatszerkesztés, iratminták, sablonok kezelése
- Városrendezési terv nyilvántartása
- Vezetői ügykövetés
- Helyszíni szemlék tervezése, nyilvántartása
- Integráció iratkezelő rendszerrel
- Integráció térinformatikai rendszerrel

- Integráció gazdálkodási rendszerrel
- Adatszolgáltatás (A rendszer biztosítson lehetőséget az összes jogszabályban előírt külső szervek felé történő adatszolgáltatás automatikus elkészítésére.)

Gazdálkodási rendszer

Az alkalmazásnak minimálisan az alábbi funkcionális követelményeknek kell megfelelnie:

- Előirányzatok nyilvántartása
- Költségvetés tervezés
- Keretlekötések és kötelezettségvállalások nyilvántartása
- Pénzügyi adatok nyilvántartása
- Bevételi előírások nyilvántartása
- Listák, jelentések készítése
- Eszkögzgazdálkodás
- Házipénztár funkció
- Számlák és bevételi bizonylatok kiállítása
- Készletgazdálkodás
- Kontírozás
- Könyvelés
- Beszámolók készítése
- Vezetői ügykövetés
- Munkafolyamat támogatás
- Integráció folyószámla kezelő rendszerrel
- Integráció szakrendszerekkel
- Integráció iratkezelő rendszerrel
- Adatszolgáltatás (A rendszer biztosítson lehetőséget az összes jogszabályban előírt külső szervek felé történő adatszolgáltatás automatikus elkészítésére.)

Gyámügyi rendszer

Az alkalmazásnak minimálisan az alábbi funkcionális követelményeknek kell megfelelnie

- Gyámügyekben érintett személyek nyilvántartása
- Határozatszerkesztés, iratminták, sablonok kezelése
- Gyámügyi eljárások kezelése
- Listák, jelentések készítése
- Vezetői ügykövetés
- Munkafolyamat támogatás
- Integráció iratkezelő rendszerrel
- Integráció gazdálkodási rendszerrel
- Adatszolgáltatás (A rendszer biztosítson lehetőséget az összes jogszabályban előírt külső szervek felé történő adatszolgáltatás automatikus elkészítésére.)

Testületi munka támogató rendszer

Az alkalmazásnak minimálisan az alábbi funkcionális követelményeknek kell megfelelnie:

- Bizottsági, Közgyűlési / képviselő testületi meghívók elkészítése, kiküldése
- Előterjesztés készítése
- Testületi munka nyomon követése
- Véleményezés, állásfoglalások elkészítése
- Jegyzőkönyvek, határozatok közzététele, publikálása az interneten
- Integráció az iratkezelő rendszerrel
- Integráció az Önkormányzati Rendeletek Tárával

C1.1.4. Szabályozott működés biztosítása

Működési modell

A kedvezményezettnek az ASP központ működtetéséhez kapcsolódóan a 2. számú mellékletben meghatározott feltételeknek megfelelő szabályozott működési módot kell kialakítania.

A modell kialakítása során:

- definiálnia kell az egyes szerepköröket betöltő szervezeteket
 - az ASP központ
 - ügyfél önkormányzat
 - üzemeltető
 - a fejlesztő
- szabályoznia kell az egyes szerepkörökhöz tartozó feladatokat, felelősségeket, mint például:
 - az üzemeltetői szerephez kötődő felelősséget a napi működés biztosításában
 - az egyéb, üzemeltetőre átruházható feladatokat
- gondoskodnia kell megfelelő szerződéses vagy egyéb utasításokon keresztül a szabályok érvényesítéséről.

Szolgáltatás menedzsment rendszer

A kedvezményezettnek az ASP központ működtetéséhez szolgáltatás menedzsment rendszert kell kialakítania és bevezetnie. A szolgáltatás menedzsment rendszerre vonatkozó részletes követelmény rendszert a 2. számú melléklet tartalmazza.

Az előírt követelmények illeszkednek a vonatkozó nemzetközi szabványok (ITIL, ISO 20000) előírásaihoz, de nem követelik meg azok teljes körű alkalmazását és a minőség megszerzését.

A kedvezményezettnek a szolgáltatás menedzsment alatt a következő területeket kell szabályozni, és a pályázatában bemutatnia:

- Szolgáltatási szint biztosítás, és szolgáltatásjelentés

A szolgáltatási szint biztosítása az a folyamat, amely meghatározza az üzleti igények szerinti IT szolgáltatási követelményeket, definiálja és megtárgyalja az ügyféllel a szolgáltatási célokat, azokat a szolgáltatási szint megállapodásban (Service Level Agreement) rögzíti, majd implementálja, figyeli, folyamatosan értékeli és menedzseli azokat.

- **Kapacitásgazdálkodás**
A kapacitásgazdálkodási folyamat feladata, hogy a lehető leghatékonyabb módon biztosítsa az IT infrastruktúra ügyfél igényekhez illeszkedő kapacitását, azaz azt, hogy minimális legyen az IT erőforrások túlterhelése, illetve azok alacsony kihasználtsága.
- **Rendelkezésre állás menedzsment**
A rendelkezésre állás menedzsment az a folyamat, amely a szolgáltatási szint megállapodásban (Service Level Agreement) rögzített rendelkezésre állási paramétereket méri, azok teljesítése érdekében a szükséges beavatkozásokat kidolgozza, végrehajtja.
- **IT szolgáltatásfolytonosság menedzsment**
Az IT szolgáltatásfolytonosság menedzsment keretében az ASP szolgáltatást nyújtó szervezetnek fel kell készülni az esetleges rendkívüli események hatására történő szolgáltatás kiesések kezelésére, ilyen esetekben a szolgáltatás minél gyorsabb visszaállítására.
- **Konfigurációkezelés**
A konfiguráció kezelés szabályozásának a célja, hogy a szolgáltatás nyújtásához használt szoftver és hardver infrastruktúra mindenkor pontos konfigurációja dokumentált, ezáltal kontrollált és reprodukálható legyen.
- **Változáskezelés**
A változáskezelési folyamatok működtetésének a célja, hogy minden, a szolgáltatói rendszer változtatására irányuló igény, kérés, annak végrehajtása vagy esetleges elutasítása dokumentáltan követhető, visszakereshető legyen.
- **Kiadáskezelés**
A kiadáskezelés célja, hogy az ASP szolgáltatást nyújtó kiadásai (verziói, release-ek) kontrolláltan kerüljenek megtervezésre, tesztelésre majd az éles rendszeren történő bevezetésre annak érdekében, hogy a rendszer a lehető legnagyobb mértékben megfeleljen a mindenkor felhasználói igényeknek, az átállás a lehető legkisebb zökkenőkkel történjen.
- **Incidenskezelés**
Az incidenskezelés szabályozásának célja, hogy minden, az ASP szolgáltatással kapcsolatos probléma dokumentáltan, ellenőrzött módon kerüljön bejelentésre, rögzítésre, kivizsgálásra és megoldásra, ezáltal ne fordulhasson elő, hogy problémák megoldása elmarad, valamint az incidens kezeléssel kapcsolatos SLA paraméterek dokumentáltak, mérhetőek legyenek.
- **Problémakezelés**
A problémakezelés célja, hogy az incidens kezelés kapcsán előforduló, rutinszerűen nem megoldható problémák kezelésre kerüljenek (pl. az alkalmazás kód / logika módosítását igénylő hibaelhárítás).
- **Alkalmazás és infrastruktúra üzemeltetés**
Az ASP szolgáltató központ alkalmazás üzemeltetési tevékenységének fő kritériuma, hogy a szolgáltatott alkalmazások szolgáltatási szerződésekben rögzített SLA paraméterei biztosíthatók legyenek.
- **Információvédelem**
Az ASP központ köteles a szolgáltatás megkezdése előtt az információ biztonsági szabályzatokat, standardokat, eljárásokat létrehozni és életbe léptetni az eszközök, adatok, információk, IT szolgáltatások védelme érdekében.

- Szolgáltatásértékesítés és bevezetés

A szolgáltatás nyújtása kizárólag írásban rögzített szolgáltatási szerződés megkötése mellett történhet. A szolgáltatási szerződésben a nyújtott szolgáltatás tekintetében írásban meg kell állapodni az igénybevevővel.

Szerződéses kapcsolatok menedzsmentje

A kedvezményezettnek az ASP központ működtetéséhez kapcsolódóan a 2. számú mellékletben szereplő feltételeknek megfelelő módon szabályoznia kell a szerződéses kapcsolatait. Ennek megfelelően ki kell dolgoznia:

- Az ASP központ és az önkormányzatok közötti szolgáltatási szerződések keretében:
 - Általános szerződési feltételeket
 - Szolgáltatási szint (SLA) megállapodásokat
 - Szolgáltatások árazását (Szolgáltatási díjak összetételét, felülvizsgálatát, kedvezményadást)
 - A szerződésbontás feltételeit és hűség szerződés feltételrendszerét
- Az ASP központ, Működtető Szervezet, a fejlesztő, üzemeltető szervezetek közötti kapcsolatrendszerre vonatkozóan:
 - Szoftver jogok kezelését
 - Fejlesztői támogatás szabályait
 - Garanciális jogok kezelését
 - A szerződést biztosító mellékkötelezettségek

C1.2. Önállóan nem támogatható, kapcsolódó tevékenységek

Az önállóan nem támogatható tevékenységek önmagukban nem, csak az önállóan támogatható tevékenységek megvalósításával együtt, azok kiegészítéseként támogathatók.

A megvalósítandó funkciókhoz kapcsolódó, önállóan nem támogatható tevékenységek köre részletesen:

- A pályázathoz kapcsolódó szakmai dokumentációk, tanulmányok elkészítése (pl. megvalósíthatósági tanulmány)
- Közbeszerzési eljárás lebonyolítása
- Az ASP központ által szolgáltatni kívánt alkalmazások vonatkozásában:
 - Követelményspecifikáció kidolgozása
 - Funkcionális specifikáció kidolgozása,
 - Rendszerterv, biztonsági rendszerterv elkészítése,
 - Közreműködés az interoperabilitási szabványok kidolgozásában,
 - Alkalmazás kifejlesztése, implementálása,
 - Felhasználói, üzemeltetői kézikönyvek kidolgozása,
 - Ügyfél-tájékoztatók kidolgozása,
 - Tesztelés lebonyolítása,
 - Felhasználói oktatás önkormányzati köztisztviselők, közalkalmazottak, üzemeltetők és a szolgáltató központ személyzete részére,

- Bevezetési módszertan és sablonok kidolgozása,
- Adatgyűjtés, adatfeltöltés, adat-migráció,
- Alkalmazás integráció, interfész fejlesztés
- Alkalmazás bevezetés paraméterezés, testreszabás,
- Rendszerbevezetéshez kapcsolódó szervezetfejlesztés, igazgatásszervezés
- Architektúra tervezése, hardver és szoftver infrastruktúraelemek beszerzése, installálása. Az ilyen típusú kiadások csak az adott alkalmazás megvalósításával együtt és az alkalmazás megvalósításához, illetve a kiszolgálni tervezett szervezetek, felhasználók és ügyek számára szükséges mértékben támogathatók (nem támogatható pl. túlméretezett hálózat kiépítése)
- Az elektronikus űrlapok tervezése a Központi Rendszer üzemeltetője által ingyenesen biztosított Általános Nyomtatványtervező Alkalmazás (ÁNYT) igénybevételével, illetve kapcsolódó tájékoztatók kidolgozása
- Projekttervezés, projektirányítás, tartalmi és módszertani projekt minőségbiztosítás feladatok ellátása
- Szolgáltatásmenedzsment folyamatok megszervezése, szabályzatok kidolgozása, bevezetése
- Üzemeltetési oktatás
- Szolgáltatásmenedzsment támogató és monitoring rendszerek beszerzése, bevezetése, paraméterezése és oktatása
- Kommunikációs költségek

C1.3. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek

A jelen kiírás keretében önállóan nem, csak a C1.1 pontban felsorolt tevékenységekkel együtt támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek.

Az Általános Feltételek c. dokumentum C1.2 pontjában foglaltakon túl az alábbiak:

Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása

A projektgazda jelen pályázati kiírás esetében a támogatási döntéstől számítva, a projekt megvalósítása során a „Kedvezményezettnek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentumban szereplő III. számú kommunikációs csomagot köteles megvalósítani. A projektgazda a projekt megvalósítása során az „Arculati Kézikönyvben” szereplő „B” típusú hirdetőtáblát, a projektzárást követően pedig a „D” típusú emlékeztető táblát köteles elhelyezni a projekt megvalósításának helyszínén/helyszínein.

A kommunikációs tevékenységek megkezdése előtt kérjük, vegye fel a kapcsolatot a Közreműködő Szervezet kommunikációs kollégájával.

C2. Elszámolható költségek

Az egyes költségtípusokra vonatkozó szabályok az Általános Feltételek című dokumentumokban kerülnek meghatározásra. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az Általános Feltételek c. dokumentum C2. pontjában meghatározott keretfeltételek figyelembevételével, kizárólag a jelen pályázati felhívás és útmutatóban meghatározott költségtípusok tervezhetőek a projekt költségvetésében elszámolható költségként.

C2.1. Elszámolható költségek típusai

A konstrukció keretében elszámolható költségek:

I. Előkészítési költségek

1. Projekt-előkészítés költségei

A projekt előkészítéséhez feltétlenül szükséges és igazoltan kapcsolódó alábbi költségek támogathatók:

- Kötelező előzetes tanulmányok, úgymint megvalósíthatósági tanulmány/üzleti terv, költség-haszon elemzés, egyéb szükséges háttér tanulmányok, szakvélemények elkészítésének költsége;
- Közbeszerzési eljárások költségei (ideértve a közbeszerzési szakértő díját, és a feltételeken lefolytatott közbeszerzési eljárások költségeit is, egybeszámítás esetén projektarányosan);
- Előzetes PR tevékenységhez, és kötelező nyilvánosság biztosításhoz kapcsolódó költségek (amennyiben a beruházás problémamentes megkezdéséhez indokolt);
- Előkészítéshez kapcsolódó szakértői tanácsadás díja.
- A csatlakoztatáshoz kapcsolódó tájékoztatási kötelezettségbe és költségeibe beleértendő mindazon tevékenységek és igénybevett szolgáltatások díja, mely az e-önkormányzati szolgáltatások bevezetése kapcsán az érintett lakosság és közületek tájékoztatásához kapcsolódóik. Ilyen lehet többek között:
 - a helyi tömegkommunikációs eszközök igénybevételének díja (fizetett hirdetések, riportok, stb.),
 - tájékoztató dokumentumok készítése, terjesztése,
 - fórumok szervezése stb.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az előkészítési és a megvalósítási költségek tekintetében - a projekt megkezdtségére vonatkozó előírások betarthatósága érdekében - külön szerződéseket javasolt kötni!

A fentiekben felsorolt tevékenységek kizárólag a projekt előkészítés során tervezhetőek, függetlenül azok felmerülésének időpontjától!

II. Megvalósítási költségek

1. Projektmenedzsment költségek

Az Általános Feltételek c. dokumentum C2.3/II. Megvalósítás költségei 1. pontja alapján, kiegészítve az alábbiakkal:

- A projektmenedzsment költségekbe beleértendőek mindazon költségek, amelyek nem a szakmai tevékenység konkrét megvalósításához, hanem ennek adminisztratív lebonyolításához, a tevékenység koordinációjához kapcsolódnak.
- Kizárólag a projekt tartalmát közvetlenül szolgáló projektmenedzsment költségek számolhatóak el.
- Itt számolhatóak el harmadik féltől igénybevett projektmenedzsment szolgáltatások költségei is.
- A projektmenedzsment keretén belül nem számolható el eszközök beszerzése és bérlete.

2. Szolgáltatások igénybevételének költsége

Jelen kiírásban az alábbi, külső, harmadik féltől megrendelt, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó szolgáltatások igénybevételének költsége számolható el:

- A projekt beruházásainak megvalósításához szükséges szakmai szolgáltatások igénybevételének költségei:
 - Alkalmazás tervezéssel kapcsolatos szakmai szolgáltatások

- Alkalmazás fejlesztéssel kapcsolatos szakmai szolgáltatások
- Alkalmazás integrációval kapcsolatos szakmai szolgáltatások
- Migrációval kapcsolatos szakmai szolgáltatások
- Alkalmazások éles indításával kapcsolatos szakmai szolgáltatások
- Alkalmazások önkormányzatokra való kiterjesztéséhez kötődő, tervezési, fejlesztési, tesztelési, migrációs és implementációs szakmai szolgáltatások
- A portálrendszer felhasználóbarát kialakításának, az akadálymentességnek biztosításához igénybevett szakértői/tervezési/tanácsadási tevékenység díja
- Képzési szolgáltatás igénybevételének alábbi költségei:
 - a képzéssel kapcsolatos tanácsadói szolgáltatások költségei.
- A projekt megvalósításához kapcsolódó egyéb szolgáltatások költségei az Általános Feltételek c. dokumentum C2.3/II. Megvalósítás költségei 2. pontja alkalmazandó.

3. Eszközbeszerzések költségei

Az Általános Feltételek c. dokumentum C2.3/II. Megvalósítás költségei 4. pontja alapján, kiegészítve az alábbiakkal:

- használt eszközök beszerzése nem támogatható;
- hardverekhez kapcsolódó beszerzések esetén az alábbi költségek tervezhetők, ill. számolhatók el:
 - közvetlenül a projekthez rendelhető hardvereszközök beszerzési költségei és a beszerzéshez kapcsolódó szolgáltatásokkal kapcsolatos kiadások,
 - közvetlenül a projekthez rendelhető hálózati eszközök beszerzési költségei,
 - közvetlenül a projekthez rendelhető telekommunikációs eszközök beszerzési költségei,
 - információ / adattárolás költségei,
 - közvetlenül a projekthez rendelhető input / output egységek beszerzési költségei.

A pályázónak a beszerzett hardver eszközöket teljes egészében aktiválnia kell.

4. Immateriális javak beszerzése

Az Általános Feltételek c. dokumentum C2.3/II. Megvalósítás költségei 5. pontja alapján, kiegészítve az alábbiakkal:

- Szoftverekhez kapcsolódó beszerzések esetén:
 - üzleti alkalmazások, szoftverek, alapszoftverek beszerzése és a beszerzéshez kapcsolódó szolgáltatásokkal kapcsolatos kiadások,
 - alkalmazások, szoftverek licenc beszerzés költsége;
 - szoftver-tervezés, testre szabás költségei,
 - migrációs (adatok is) fejlesztések költségei,
 - a szolgáltatás nyújtásához és továbbfejlesztéséhez szükséges szoftverek, beleértve a fejlesztő- és teszt környezetek szoftver komponenseit valamint az üzemeltetéshez szükséges szoftvereket (menedzsment eszközök, mentési rendszerek, stb.).

A szoftverekkel kapcsolatos betanítás költségek (közvetlenül a beszerzett szoftverhez kapcsolódva) az igénybevett szolgáltatások között kerülnek elszámolásra, amennyiben nem képezi részét a bekerülési értéknek.

Az ASP központ létrehozása kapcsán kizárólag annak működését, az általa nyújtott szolgáltatásokat támogató és megvalósító szoftverek (licencek) beszerzése, illetve fejlesztése számolható el.

A kedvezményezettnek a beszerzett szoftver eszközöket teljes egészében aktiválnia kell.

A csatlakoztatási feladatok megvalósítása során kizárólag az ASP központhoz való csatlakozást és az új működési mód bevezetést támogató szoftverek, operációs rendszerek, illetve irodai alapszoftverek (szövegszerkesztő és táblázatkezelő) számolhatók el.

5. Általános költségek

Az Általános feltételek c. dokumentum C2.3/II. Megvalósítás költségei 6. pontja alkalmazandó.

6. ÁFA, valamint más adók és közterhek

Az Általános feltételek c. dokumentum C2.3/II. Megvalósítás költségei 7. pontja alkalmazandó.

7. Saját teljesítés

Az Általános feltételek c. dokumentum C2.3/II. Megvalósítás költségei 9. pontja alkalmazandó.

Jelen Pályázati Útmutató keretében tartalék képzésére nincs lehetőség, és az ingatlan és ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog megszerzéshez kapcsolódó költségek, valamint az építési (átalakítási, bővítési, felújítási) költségek - a szerverpark fizikai kialakításának belső költségkorláton belüli költségének kivételével - nem elszámolhatóak.

C2.2. Nem elszámolható költségek típusai

Az Általános feltételek c. dokumentum C2.4 pontjában meghatározott költségeken túl, jelen kiírás keretében a támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel a Pályázati Útmutatóban meghatározott elszámolható költségek listáján, különösen az alábbiak:

- Föld, telek és ingatlanvásárlás költsége;
- Építés (átalakítás, bővítés, felújítás) költségei, kivéve a szerverpark fizikai kialakításának költségeit a megadott belső költségkorláton belül;
- Ingatlan bérlet díja, beleértve géptermi kapacitás bérleti díjakat is;
- Gépjárművásárlás költsége;
- Lízing, bérlet;
- Értékcsökkenés;
- Lakóépületek építése, felújítása, átalakítása, valamint a lakóépületek építéséhez kapcsolódó előkészítési munkák;
- Használt gépek, berendezési tárgyak, felszerelések beszerzési költségei;
- Fogyasztási cikkek, fogyó eszközök és készletek beszerzése;
- Posta és telekommunikációs és banki költségek (kivéve az elszámolható költségeknél meghatározott kötelező bankszámla nyitás, vezetésének költségei);
- Rezsi, közvetett költségek;
- A pályázati kiírásban foglalt fejlesztésekhez közvetlenül nem kapcsolódó költségek;
- Bármilyen, 2006. december 20. előtt felmerült költség;
- Olyan informatikai eszközök, licencek költségei, amelyek szorosan nem kapcsolódnak az ASP központ kiépítéséhez és a csatlakoztatáshoz.

C2.3. A projekt költségvetésének belső korlátai

Jelen kiírás keretében a projekt elszámolható költségei vonatkozásában a következő belső korlátok kerülnek érvényesítésre:

Az ASP központ létrehozása vonatkozásában:

<i>Költség típus</i>	<i>Az ASP központ létrehozásának elszámolható költségei arányában</i>
----------------------	---

	<i>számított %-os korlát</i>
Projekt-előkészítés költségei, ezen belül	max. 3,5%
Közbeszerzési eljárások lebonyolítása	max. 0,5 %
Projekt menedzsment költségei	max. 2%
Igénybevett szolgáltatások	
Minőségbiztosítási feladatok ellátása	max. 2%
Rendszerfejlesztés, rendszerintegráció	max.60%
Szolgáltatásmenedzsment rendszer kiépítése	max.5%
Elektronikus ügyintézési modell	max.12%
Eszközbeszerzés (Hardver és egyéb eszközök beszerzése), ezen belül	max. 25%
Szerverpark fizikai kialakítása	max. 2%
Immateriális javak beszerzése	
Licenc beszerzések	max. 35%

A csatlakoztatások vonatkozásában:

<i>Költségtípus</i>	<i>A csatlakoztatások elszámolható költségei arányában számított %-os korlát</i>
Projekt-előkészítés költségei	max. 1%
Projekt menedzsment költségei	max. 2%
Igénybevett szolgáltatások	
Minőségbiztosítási feladatok ellátása	max. 1%
Oktatás	max 5%
Igény specifikáció	max 15%
Rendszerfejlesztés, rendszerintegráció	max.60%
Migráció és tesztelés	max 40%
Immateriális javak beszerzése	
Licenc beszerzések, vagy szabad szoftver esetén támogató szolgáltatás vásárlása	max. 25%

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a belső arányok vizsgálata során az előírt korlátok megtartásának ellenőrzése két tizedes jegy pontosságig történik.

Hardver és egyéb eszközök beszerzése: maximum a D.3 fejezetben az adott településmérethez meghatározott csatlakoztatási normatíva „csatlakoztatás egyéb költségei” jogcím alapján igényelhető összeg.

C3. A projektmegvalósítás időtartama és a pénzügyi elszámolás végső határidejére vonatkozó speciális előírások

Jelen kiírás keretében az Általános Feltételek c. dokumentum C4. pontjában foglaltaktól eltérően a projektgazdának a projekt megkezdésétől - amennyiben a projekt a Támogatási Szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, akkor a Támogatási Szerződés hatályba lépésétől - számítva a projekt fizikai megvalósítására, az alábbi időtartam áll rendelkezésre:

- az elektronikus ügyintézési modell kialakítására maximum 5 hónap,
- az ASP központ létrehozására maximum 18 hónap,
- az önkormányzatok csatlakoztatására a 2013. június 30-ig fennmaradó időtartam

A projekt megvalósításának főbb szakaszai:

1. Elektronikus ügyintézési modell kialakítása

A megvalósításra a pályázónak a beruházás megkezdését követően 5 hónap áll rendelkezésére.

2. ASP központ létrehozása

A megvalósításra (az elektronikus ügyintézési modellt is beleértve) a pályázónak a beruházás megkezdését követően 18 hónap áll a rendelkezésére.

2. Önkormányzatok csatlakoztatása az ASP központokhoz.

Az önkormányzatok csatlakoztatásának megvalósítását úgy kell ütemezni, hogy a projekt fizikai megvalósítása 2013. június 30-ig megtörténjen. A csatlakoztatások megkezdését és az ezzel kapcsolatos támogatási összegek lehívását az ASP központ kiépítését követően lehet megkezdeni.

C4. Fenntartási és egyéb kötelezettségekre vonatkozó előírások

A kötelező fenntartási időszak a projekt befejezésétől számított 5 évig tart.

A kedvezményezett önkormányzatoknak vállalniuk kell a fenntartási időszakra a központ üzemeltetését, a szolgáltatások megfelelő színvonalú és jogkövető biztosítását, és a csatlakoztatásra vonatkozó elvárások teljesítését. A GVOP-4.3.1 pályázati kiírás keretében korábban támogatott projektek részeként kiépített e-önkormányzati rendszerek fenntartási kötelezettsége teljesíthető a jelen pályázati kiírás keretében támogatásra kerülő pályázat megvalósításának eredményeként létrejövő rendszerekbe történő integrálódással.

A jelen pályázati konstrukció keretében kedvezményezett önkormányzatnak a fenntartási időszakra vonatkozóan a következő elvárásoknak kell megfelelnie:

- E-önkormányzati szolgáltatások biztosítása a pályázatban vállalt alkalmazás portfólióra vonatkozóan, a pályázatban vállalt számú önkormányzatok részére
- E-önkormányzati szolgáltatásokkal való lakossági lefedettség biztosítása, a pályázatban az elért lakosság mértékére vállalt kötelezettségnek megfelelő kiterjedtségben
- A pályázatban előírt minimum alkalmazás portfólió és funkcionalitás biztosítása
- A jogszabályi változások követése az alkalmazás portfólióban
- A mindenkori ÁSZF (Általános Szerződési Feltételek) megfelel a pályázati kiírásban foglalt követelményeknek

- A monitoring rendszer működtetése kapcsán a pályázati kiírásban meghatározott feladatok teljesítése
- A szolgáltatás menedzsment rendszer kapcsán meghatározott elvárások folyamatos teljesítése
- Az ASP központok létrehozása során kialakított elektronikus ügyintézési modellek folyamatos frissítése

A megvalósuló beruházás fenntarthatósága érdekében:

- a kedvezményezett önkormányzat saját IT működtetését összevonhatja az ASP központ működtetésével az erőforrás és költség szinergiák kiaknázására. Ez esetben gondoskodnia kell saját IT működés és az ASP központ működtetése kapcsán a beruházási és működtetési költségek elkülöníthető, transzparens nyilvántartásáról
- az üzemeltető szervezet számára megengedhető, hogy a meglévő üzemeltetési szolgáltatásait és az ASP központ működtetését összevontan lássa el a szolgáltatói hatékonyság javítása érdekében
- az ASP központ további szolgáltatásokat nyújthat közintézmények és piaci szereplők számára, és ezek bevételeivel támogathatja a fenntarthatóságot
- a korábbi GVOP-4.3.1 pályázatokban kiépített e-önkormányzati rendszerek fenntartási kötelezettsége biztosítható a jelen pályázat eredményeként létrejövő rendszerekbe történő integrálódással

A projektgazdának vállalnia kell, hogy a támogatott beruházással létrehozott kapacitásokat, szolgáltatásokat a projekt befejezését követő 5. év végéig az adott régióban változatlanul fenntartja és üzemelteti. Egyéb tekintetben a feltételeket az Általános feltételek c. dokumentum C5. pontja határozza meg. A támogatási szerződésben rögzítésre kerülnek a pályázó által vállalt eredményindikátorok bázis és célértékei. A Közreműködő Szervezet a vállalt indikátorok teljesülését a fenntartási időszakban ellenőrzi.

C4.1. Horizontális elvekre vonatkozó előírások

Az Általános feltételek c. dokumentum C6. pontjában foglaltak szerint.

C5. A projekt tartalmára vonatkozó speciális előírások

C5.1. Kötelező vállalások

A támogatást elnyerő önkormányzat:

- létrehozza az ASP központot és vállalja önkormányzatok csatlakoztatását, akik az igénybe vett szolgáltatásokért díjat fizetnek;
- vállalja, hogy legalább a projekt befejezéséig a régió lakosságának 30 %-a számára a csatlakoztatott önkormányzatok által igénybevett szolgáltatásokon keresztül biztosítja e-önkormányzati szolgáltatások igénybevételének lehetőségét. A lefedettség számítás során azon települések lakosság száma kerül figyelembe vételre, amely települések a kötelezően megvalósítandó portfólióelemek közül legalább kettőt igénybe vesznek, úgy hogy legalább egy elem az alábbi rendszerek közül kerül ki:

- o szociális igazgatási rendszer
- o adóügyi alkalmazás
- o ipari és kereskedelmi igazgatási rendszer
- o építéshatósági rendszer
- o gyámügyi rendszer
- vállalja minimálisan az alábbiakban meghatározott számú település csatlakoztatását az ASP központhoz

Régió	Település
KM	35
KD	35
NyD	50
DD	50
DA	35
ÉA	35
ÉM	50

- vállalja minimálisan a fent meghatározott számú település csatlakoztatását az ASP központhoz úgy, hogy a csatlakoztatott, 30.000 főnél kisebb lakosságszámmal rendelkező településekhez tartozó lefedett lakosságnak el kell érnie a régió összlakosságának 10%-át (KM régió esetén Pest megye összlakosságának 10%-át). Egy adott település akkor minősül csatlakoztatottnak, ha a település a kötelezően megvalósítandó portfólióelemek közül legalább kettőt igénybe vesz, úgy hogy legalább egy elem az alábbi rendszerek közül kerül ki:
 - o szociális igazgatási rendszer
 - o adóügyi alkalmazás
 - o ipari és kereskedelmi igazgatási rendszer
 - o építéshatósági rendszer
 - o gyámügyi rendszer
- vállalja legalább 2 önkormányzati többcélú kistérségi társulás esetében, hogy a társulásba tartozó összes önkormányzat lakosainak legalább 60 %-a részére – az érintett önkormányzatok egyidejű csatlakoztatását követően – szolgáltatásokat biztosít (azok a társulásba tömörült önkormányzatok, amelyek megfelelnek a jelen fejezetben előírt csatlakoztatási kritériumnak ezen esetben beleszámítanak a csatlakoztatott település számba).

A fenti feltételeket a támogatásban részesülő önkormányzatnak együttesen kell teljesítenie.

A pályázóknak rendelkezniük kell a vállalt önkormányzati csatlakoztatás szám legalább 30%-át kitevő, az érintett önkormányzatok által kiállított, csatlakozásra vonatkozó írásos szándéknyilatkozattal.

Az ASP központ kiépítése kapcsán támogatásból beszerzett és létrehozott eszközök és a csatlakoztatáshoz a támogatásból beszerzett eszközök a támogatást elnyerő önkormányzat tulajdonába kerülnek.

A támogatásból beszerzett, a csatlakozott önkormányzatok oldalán alkalmazásra kerülő eszközök (pl.: PC-k, szoftverek) az önkormányzatok használatába kerülnek.

Régió-specifikus vállalások:

A lakossági lefedettség a Közép-Magyarországi régióban nem a régió, hanem Pest megye lakosságának 30%-át elérő e-önkormányzati szolgáltatással való lefedettséggel valósul meg.

A Közép-Magyarországi régióban igénybe lehet venni a csatlakoztatási támogatást budapesti kerületek lefedésére is, de ezen kerületek lakossága nem számítható bele a Pest megyei lakosság lefedettségébe.

C5.2. ASP központ kiépítésére kiválasztott szállító/vállalkozó műszaki-szakmai alkalmasságára vonatkozó előírás

A pályázónak vállalnia kell, hogy az ASP központ kiépítésére olyan szállítót választ, amely rendelkezik az alábbi minimális szakmai követelményekkel:

- A kötelezően megvalósítandó alkalmazás portfólió legalább 5 elemének vonatkozásában rendelkezik működő önkormányzati referenciával. A 5 referencia elem közül legalább kettőnek az alábbi elektronikus ügyintézés támogató szakrendszerek közül kell kikerülnie:
 - szociális igazgatási rendszer
 - ipari és kereskedelmi igazgatási rendszer
 - építéshatósági rendszer
 - gyámügyi rendszer
- A kötelezően megvalósítandó és a választható szakrendszerek vonatkozásában általa kiépített rendszerekkel legalább 30.000, a Közép-Magyarországi régió területén 22.000 lakost fednek le az érintett önkormányzatok.
- A kiválasztást megelőző 5 évben leszállított / kiépített a kötelezően megvalósítandó alkalmazás portfólió szakrendszerei közül legalább 2 szakrendszert önkormányzatok számára.

A fent részletezett szakmai követelményeket az ajánlattevőnek (szállító/vállalkozó) alvállalkozóival együtt kell teljesítenie.

C5.3. Az ASP központ üzemeltetésére vonatkozó előírás

A projekt megvalósítása során az ASP központok létrehozására és működtetésére kiírt közbeszerzési eljárásokban az alkalmassági kritériumok és a feladat-specifikáció meghatározásakor, valamint a közbeszerzési műszaki leírás összeállításakor a jelen pályázati kiírásban és mellékleteiben szereplő elvárásokat elő kell írni, az ajánlásokat szerepeltetni kell.

C5.4. A projekt területi korlátozása

Jelen pályázati konstrukció keretében kizárólag a Nyugat-dunántúli / Közép-dunántúli / Dél-dunántúli /Közép-magyarországi /Észak-magyarországi /Észak-alföldi /Dél-alföldi régió területén megvalósuló projektek támogathatók.

A régiós támogatási forrást csak az adott régió belüli önkormányzatok csatlakoztatására lehet felhasználni.

Ez a feltétel nem zárja ki, hogy a fenntarthatóság javítása érdekében a támogatott önkormányzat egyéb finanszírozási forrásból más, akár régió kívüli önkormányzatokat is csatlakoztasson. A más régió területén fekvő, csatlakoztatott önkormányzatok

településeinek adatai nem vehetőek figyelembe a jelen pályázati felhívás és útmutatóban meghatározott lefedettség előírásoknak való megfelelés vizsgálata során.

C5.5. Egyéb speciális feltételek

C5.5.1. Költség alapú árazás

Az ASP központ létrehozása, a szolgáltatás portfólió kialakítása során biztosítani kell, hogy a fenntartható működés finanszírozása mellett a nyújtott szolgáltatások árazása illeszkedjen a megcélzott önkormányzati kör teherbíró képességéhez.

Ennek érdekében a szolgáltatási árakat úgy kell kialakítani, hogy fedezzék:

- Az ésszerűen alacsonyan tartott működési költségeket
- A szolgáltatás folyamatos nyújtásához szükséges fenntartó jellegű beruházásokat.

A kedvezményezett önkormányzat köteles az ASP központ árképzési modelljét, a központ működési költségeit a monitoring szervezet számára átadni, auditok során bemutatni.

C5.5.2. Informatikai biztonsági elvárások

Az ASP központ létrehozása során biztosítani kell az elektronikus ügyintézés lehetővé tevő informatikai rendszerek biztonságáról, együttműködési képességéről és egységes használatáról szóló 195/2005. (IX. 22.) Korm. rendeletben foglalt elvárások teljesülését, azaz

- az informatikai célrendszer tervezésére, a célrendszer elemeinek beszerzésére, valamint a célrendszer előállítására (különösen fejlesztésére, testre szabására, paraméterezésére, telepítésére) és felülvizsgálatára kiterjedő, a rendeletben meghatározott feltételeknek megfelelő minőségirányítással kell alátámasztania az eljárási és biztonsági követelmények teljesülését;
- megfelelő biztonsági követelmények teljesítéséhez szükséges folyamatok és eljárások kidolgozását és bevezetését.

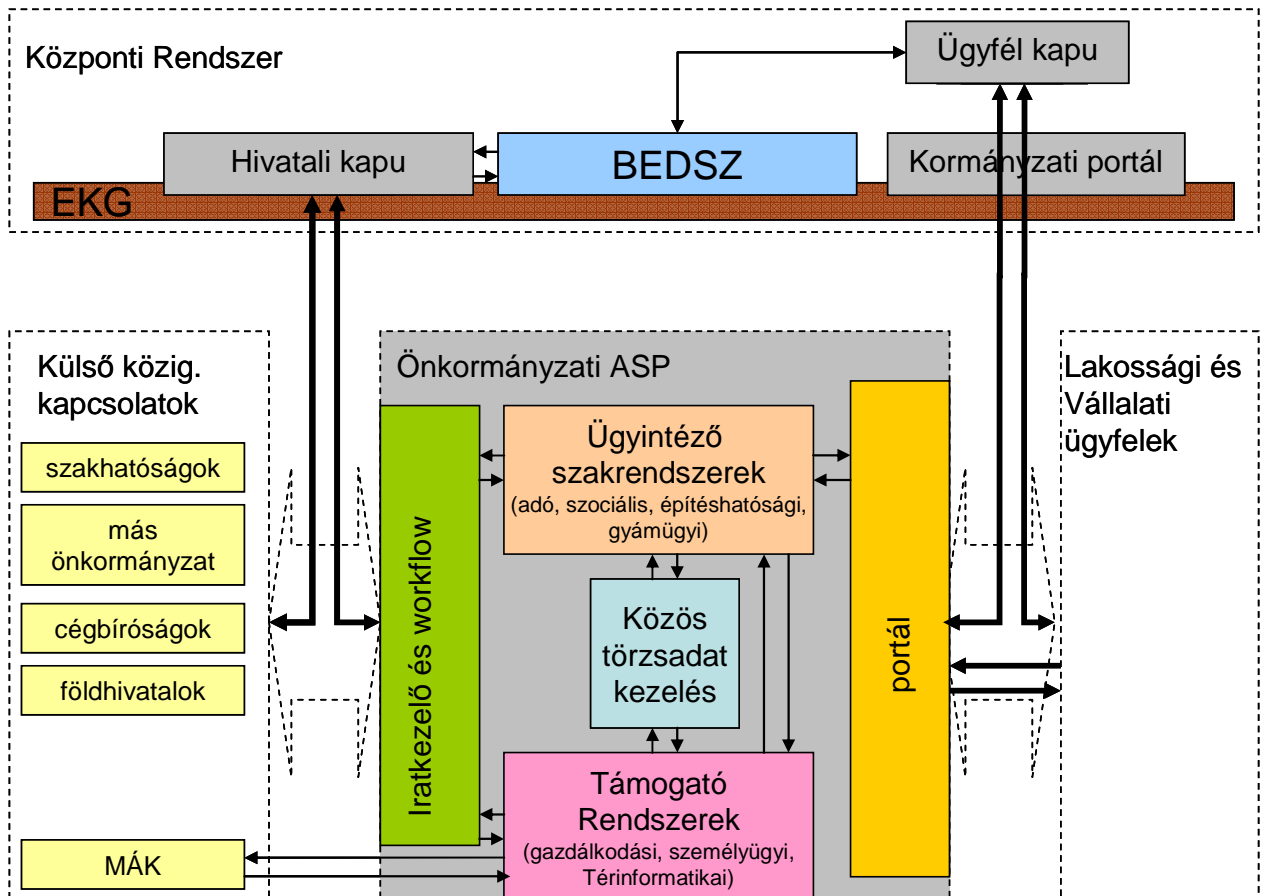
A kormányrendeletben foglalt elvárások teljesítéshez nyújt segítséget és megfelelő megoldásokat a KIB 25. számú ajánlása.

C5.5.3. Architektúra követelmények

- Robosztus architektúra: Az alkalmazások architektúráját úgy kell megtervezni és megvalósítani, hogy az képes legyen a pályázatban megcélzott (vállalt) számú felhasználó biztonságos és gyors kiszolgálására.
- Kliens- szerver architektúra: a szolgáltatott alkalmazás kettő, vagy több rétegű architektúrára épüljön.
- Méretezhetőség: Az alkalmazások architektúrájának (hardver és szoftver) biztosítania kell a régió teljes lakosságának számához, mint lehetséges felhasználó számhoz szükséges méretre való bővítés lehetőségét.
- Hibatűrő, redundáns kialakítás: A szolgáltató központoknál olyan mértékben szükséges hibatűrő, redundáns infrastruktúrát kialakítani, amely összhangban áll a vállalt szolgáltatási szint (kiemelten a rendelkezésre állás) paraméterekkel.
- Integrált működés: Az ASP központ a szolgáltatott alkalmazások esetében biztosítsa, hogy az alkalmazások egymással, a KR rendszerrel, a MÁK kapcsolódó rendszereivel integráltan működjenek. Az integrált működéshez az

alkalmazásoknak a pályázat kiírás 1. számú műszaki mellékletében szabályozott módon szabványos, dokumentált interfész felületekkel kell rendelkeznie.

- A kialakított működésre vonatkozóan kötelező elvárás, hogy valamennyi külső kommunikációs kapcsolatában az ASP feleljen meg a mellékletben rögzített e-Közigazgatási Keretrendszer kapcsán kidolgozott előírásoknak.
- A kialakított rendszer belső működésére vonatkozóan a mellékletben meghatározott e-Közigazgatási Keretrendszerből származó elvárások olyan ajánlásoknak tekintendők, melyek megvalósításával előre mutató módon lehet felkészülni a keretrendszer kapcsán várható jövőbeli követelményekre



Az ASP központok és alkalmazásai belső és külső kapcsolatai

- Az előzőekben megfogalmazottak alapján figyelembe veendő szempontok:
 - A kialakított szoftver architektúra vonatkozásában az e-Közigazgatási Keretrendszer elvárásai
 - Az ASP központ törzsadat kezelése szempontjából a mellékletekben szereplő interfészajánlásban foglaltak
 - A gazdálkodási rendszernek támogatnia kell az államháztartás felé jelentési kötelezettséggel bíró önkormányzatok operatív gazdálkodási folyamatait, tranzakcióit és biztosítania kell az önkormányzatoknál alkalmazott szakrendszerek által a gazdálkodási rendszer felé kezdeményezett pénzügyi/gazdasági tranzakciók elektronikus

kezelését. A kialakított rendszernek meg kell felelnie a segédletben található interfész ajánlásban foglaltaknak

- A KR rendszerhez való csatlakozás kapcsán a KIB 21. számú ajánlása
 - Az ügyfél azonosításra kizárólag a KR rendszer azonosítási rendszereinek alkalmazásával kerülhet sor
 - A hivatalos iratok elektronikus kézbesítéséről és az elektronikus tártivevényről szóló 2009. évi LII. tv. követelményei
- Felhasználói interfész: Az alkalmazások felhasználói interfészét az egyes alkalmazások esetében úgy kell kialakítani, hogy azok biztosítsák az alkalmazás képernyők, oldalak elvárható sebességű elérhetőségét az általánosan elterjedt, kereskedelmi forgalomban rendelkezésre álló szélessávú internet kapcsolatokon keresztül.

C5.5.4. Infrastrukturális követelmények

- Az alkalmazásokat futtató hardver környezetet minimálisan a következő paraméterekkel rendelkező gépteremben (hosting) kell elhelyezni:
 - a) a gépek hőtermelésének megfelelő légkondicionálás;
 - b) az eszközök illetéktelen személyek általi hozzáférése elleni védelme;
 - c) az előírásoknak megfelelő tűzvédelmi infrastruktúra;
 - d) a bekapcsolt önkormányzatok számának, felhasználóinak, és a használt alkalmazásoknak megfelelő sávszélességű hálózati (internet) csatlakozás;
 - e) a gépek teljesítmény felvételének megfelelő, szünetmentes áramellátást biztosító rendszer;
- Biztosítani kell az alkalmazások által kezelt adatok rendszeres mentéséhez szükséges mentési rendszert;
- Biztosítani kell a szolgáltatói rendszer szoftver, hardver, és hálózati elemeit monitorozni képes felügyeleti rendszert minimálisan olyan mértékig, melynek segítségével a vállalt SLA szintek biztosíthatóak és mérhetőek.

C5.5.5. Mentési követelmények

- Adatok mentése, archiválása: Biztosítani kell az adatok és rendszerek időszakos napi, heti, havi, éves mentését a vállalt szolgáltatási szinthez illeszkedő mentési rend alapján. A mentési rendet úgy kell kialakítani, hogy maximum egy napnyi adatvesztés mellett az alkalmazások működőképessége helyreállítható legyen. A rendszerek tegyék lehetővé a rendszer és rendszerparaméterek mentését is (sys backup).
- Adatok és a rendszer visszatöltése: A rendszerek biztosítsák a mentett adatok és a rendszerparaméterek hibamentes, konzisztens visszaállítását.
- Adatok elérhetősége: Az elektronikus adathordozókon tárolt adatok, állományok utólagos elolvasását, használatát mindenkor biztosítani kell az erre szolgáló eszközök esetleges módosítása, cseréje esetén is.

C5.5.6. Az ASP központ alkalmazás portfóliójához kapcsolódó speciális elvárások

Jelen pályázati kiírás keretében támogatás a meghatározott (és a mellékletben részletezett funkcionálissal rendelkező) alkalmazás portfólió kialakítására igényelhető.

A kialakított ügyiratkezelő rendszernek a 24/2006. (IV. 29.) BM-IHM-NKÖM együttes rendeletben foglaltaknak megfelelőnek és tanúsítottknak kell lennie.

Értékelési szempontként jelenik meg, ha a pályázó egyéb (nem jelen pályázaton belüli) finanszírozás keretében további alkalmazások, szolgáltatások bevezetését is vállalja.

Az értékelés szempontjából további portfólióelemként értékelhető:

- Olyan ügyfél oldali elektronikus ügyintézési alkalmazás, mely képes a portálfelületen elvégzett nyomtatvány kitöltését követően, a Nyomtatvány kitöltő rendszer formátumának megfelelő dokumentumot előállítani, és azt az előírásoknak megfelelő szabványos módon a Központ Rendszer funkcionálissait használva továbbítani.
- Személyügyi alkalmazás
- Ingatlan vagyron nyilvántartó alkalmazás
- Térinformatikai alkalmazás
- Szabálysértési alkalmazás
- Elektronikus levelezés
- Projekt menedzsment rendszer

C5.5.7. Az ASP központ működtetéséhez és szolgáltatásnyújtásához kapcsolódó elvárások

- A működtetés megfelelő színvonalú, hosszú távú fenntarthatósága érdekében ki kell alakítani a mellékletben meghatározott szükséges szolgáltatásmenedzsment folyamatokat. Ennek részeként:
 - Ki kell alakítani a szolgáltatásnyújtáshoz kapcsolódó Általános Szerződési Feltételeket (ÁSZF), amelyben szabályozandó a kedvezményezett (szolgáltató) önkormányzat és a csatlakozó önkormányzat kapcsolatrendszerének általános szabályai, a szolgáltatások igénybevételeinek feltételei, valamint az azokra vállalt minőségi szintek. Az Általános Szerződési Feltételeket az interneten nyilvánosan hozzáférhető helyen elérhetővé kell tenni.
 - A Szerződésben kell szabályozni az ASP központ működtetésére kiválasztott üzemeltető/fejlesztő szervezet és a kedvezményezett önkormányzat közötti együttműködés szerződéses feltételrendszerét. Ennek keretében definiálni kell az ASP központ üzemeltetése, új funkciók bevezetése és új ügyfelek csatlakoztatása során működtetett folyamatokat, a két szervezet közötti feladatmegosztást, valamint a vállalt szolgáltatásminőségi paramétereiket.
- A fenntarthatóság érdekében olyan megoldások keresése és igénybe vétele javasolt, amelyek támogatják az ASP központok működtetését, költségeinek optimalizálását (pl. nyílt forráskódú rendszerek, alkalmazások, komponensek alkalmazása, stb.).

C5.5.8. Csatlakoztatáshoz kapcsolódó tájékoztatási kötelezettség

A csatlakoztatások során gondoskodni kell az e-önkormányzati szolgáltatások igénybe vetéi lehetőségének bevezetése kapcsán a lakosság és közületek tájékoztatásáról, a helyi

tömegkommunikációs eszközökön keresztül és a hatékony kommunikációra jól felkészült civil szervezetek bevonásával.

C5.5.9. Monitoring rendszer

A projekt monitoringja olyan ellenőrző, figyelemmel kíséző és értékelő tevékenység, amely a projekt eredményes, szabályszerű és hatékony megvalósítása érdekében történik. A monitoring tevékenység kiterjed annak vizsgálatára, hogy a projekt előrehaladása, megvalósítása, illetve a fenntartási időszakban a projekt eredményének hasznosulása megfelel-e azoknak a követelményeknek, kritériumoknak és céloknak, amelyek vállalása a támogatás elnyerését lehetővé tette. A monitoring a pályázat tervezése során meghatározott célok teljesülésének rendszeres nyomon követése.

Általános monitoring

Az általános monitoring elsősorban a megvalósítási időszakban az elszámolásokhoz, a projekt előrehaladási jelentésekhez (PEJ), a fenntartási időszakban a projekt fenntartási jelentésekhez (PFJ), illetve mindkét időszakban a helyszíni szemlékhez kapcsolódik.

A helyszíni szemlék során az általános monitoring különösen az alábbiak ellenőrzésére terjed ki:

- Dokumentációk megtekintése, különös tekintettel az alábbiakra:
 - vállalozási szerződések
 - a támogatási szerződés és a vállalozási szerződés teljesítése során kiállított számlák összhangja a pályázati feltételekkel,
 - közbeszerzések ellenőrzése:
 - ajánlati felhívás ellenőrzése
 - beérkezett ajánlatok összehasonlítása
 - közbeszerzési szabályzat vizsgálata
 - teljesítésigazolások
- szemle során a megvalósítás állapotának felmérése (fotó, bejárás, megtekintés)
- tájékoztatási kötelezettségek teljesítése
- esélyegyenlőséggel kapcsolatos kötelezettségek teljesítése
- környezeti fenntarthatósággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése
- társadalmi fenntarthatósággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése
- program monitoring mutatók (pályázati útmutatóban szereplő indikátorok) teljesülése

A jelentésekben szerepeltetendő specifikus mutatókat illetően az ASP központ szoftver rendszerét úgy kell kialakítani, hogy azokat a szoftver folyamatosan mérje, és a mutatók aktuális értékéről bármikor jelentést tudjon készíteni.

A szolgáltatandó monitoring mutatók az E.3 pontban kerültek definiálásra.

Szakmai monitoring

A projekt szakmai monitoringjának a feladata a pályázati útmutatóban és annak mellékleteiben kitűzött szakmai követelmények, elvárások teljesülésének – részben a projekt egyes mérföldköveihez kötött, részben rendszeres – ellenőrzése, illetve a megvalósítás során annak a figyelemmel kísérése, hogy nem veszélyezteti-e valami ezen elvárások teljesítését. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a szakmai eredményekre

vonatkozó felelősség a szakmai monitoring mellett is teljes mértékben a kedvezményezetté marad.

A mérföldkövekhez köthető monitoring tevékenység az alábbi mérföldkövekhez és termékekhez kapcsolódhat:

- a fejlesztő és üzemeltető szervezetek (partnerek) kiválasztását célzó közbeszerzési eljárás
 - ajánlattételi dokumentáció
 - szerződés
- projektindítás
 - projekt alapító dokumentum
 - projekt működési szabályzat
 - minőségbiztosítási működési szabályzat
- ügyintézési és folyamatszervezési modell
 - méretre szabható modell
 - önkormányzati belső szabályzatok, utasítások
 - önkormányzatok üzletmenet folytonossági terve
- létrehozott ASP központ
 - funkcionalitás
 - szolgáltatásmenedzsment folyamatok
 - belső szabályzatok
 - szerződéstervezetek, ÁSZF
- csatlakozások
 - igénylések
 - költségelszámolások

Az ASP központ kialakítása, a csatlakozások és a folyamatos szolgáltatás során a szakmai monitoring elsősorban az ASP kialakításáról, az önkormányzatok csatlakoztatásáról szóló, a szolgáltatás minőségbiztosító szervezetének rendszeres, illetve az egyes termékekhez kapcsolódó jelentéseire épít. Ehhez a minőségbiztosítási tevékenységnek különösen az alábbi szempontokra kell kiterjednie:

- a támogatási szerződésben a pályázati útmutató és a pályázatban tartalma alapján megfogalmazott követelmények, elvárások, kötelezettségvállalások
- jogszabályi megfelelés, adatvédelem
- önkormányzat méretére és igényeire szabhatóság
- informatikai biztonság – különös tekintettel az ISO/IEC 15408, ill. ISO 18045 informatikai termékbiztonsági szabványoknak, valamint az ISO 27001 információbiztonsági irányítási szabványnak való megfelelésre, valamint a pályázati útmutatóban és a támogatási szerződésben előírt biztonsági követelményeknek való megfelelésre
- megfelelés az e-közigazgatással szemben támasztott általános elvárásoknak, úgymint
 - szolgáltatói szemlélet, ügyfélközpontúság
 - kistérségi szemlélet integrálása a modellbe
 - élethelyzetek komplex kezelése

- átlátható működés, elszámoltathatóság
- demokrácia jobb érvényesülése
- esélyegyenlőség
- projektmenedzsment működése
- szolgáltatásmenedzsmenttel, szabályzatokkal kapcsolatos követelmények
- szolgáltatási szerződések és betartásuk

A szakmai monitoring különös hangsúlyt fektet az információbiztonsági, adat- és titokvédelmi szempontok vizsgálatára.

A szakmai monitoring tevékenységét segíti az a követelmény, hogy a szolgáltató szervezet ASP központ működtetéséhez kapcsolódó információbiztonsági irányítási rendszerét tanúsíttatni kell az ISO 27001 szabványnak való megfelelésre a résztvevőktől független, akkreditált tanúsító szervezettel. Ezen szabványt illetően tehát a szakmai monitoringot végző szervezetnek csupán a tanúsítvány meglétét, szükség szerinti megújítását kell vizsgálnia.

A rendszeres minőségbiztosítási tevékenységre építő monitoringnak különösen a szolgáltatás ellenőrzésében van jelentősége. A konstrukció sajátossága, hogy már a támogatott csatlakozásokkal párhuzamosan megkezdődik a szolgáltatás, ezért mind a támogatott csatlakozások idején készülő PEJ-eknek, mind pedig a fenntartási fázis során készülő a PFJ-knek tartalmazniuk kell a szolgáltatással kapcsolatos alábbi adatokat:

- negyedéves szolgáltatás rendelkezésre állások (%-ban)
- azon esetek száma, amikor a hibaelhárítási idő kritikus hatású hiba esetén meghaladta az ÁSZF-ben megengedett időtartamot, valamint ezen túllépések összes ideje (órában)
- azon esetek száma, amikor a hibaelhárítási idő súlyos hatású hiba esetén meghaladta az ÁSZF-ben megengedett időtartamot, valamint ezen túllépések összes ideje (órában)
- azon esetek száma, amikor a hibaelhárítási idő közepes hatású hiba esetén meghaladta az ÁSZF-ben megengedett időtartamot, valamint ezen túllépések összes ideje (órában)
- azon esetek száma, amikor a hibaelhárítási idő alacsony hatású hiba esetén meghaladta az ÁSZF-ben megengedett időtartamot, valamint ezen túllépések összes ideje (órában)
- azon esetek száma, amikor a szolgáltatás végrehajtási idő egyszerű alkalmazás paraméterezése esetén meghaladta az ÁSZF-ben megengedett időtartamot, valamint ezen túllépések összes ideje (órában)
- azon esetek száma, amikor a szolgáltatás végrehajtási idő törzsadat módosítása esetén meghaladta az ÁSZF-ben megengedett időtartamot, valamint ezen túllépések összes ideje (órában)
- azon esetek száma, amikor a szolgáltatás végrehajtási idő adatok archiválása esetén meghaladta az ÁSZF-ben megengedett időtartamot, valamint ezen túllépések összes ideje (órában)
- azon esetek száma, amikor a szolgáltatás végrehajtási idő felhasználó adminisztráció esetén meghaladta az ÁSZF-ben megengedett időtartamot, valamint ezen túllépések összes ideje (órában)
- azon esetek száma, amikor a szolgáltatás végrehajtási idő jelszó megváltoztatása esetén meghaladta az ÁSZF-ben megengedett időtartamot, valamint ezen túllépések összes ideje (órában)

- az előzőekben felsorolt szolgáltatási szint sértések miatt fizetett kötbér, ill. biztosított szolgáltatási díjkezdvezmény teljes összege
- internetes és szolgáltatási időszámban bekövetkezett szolgáltatás kiesések száma és összes ideje
- azon esetek száma, amikor a hibaelhárítási idő nagy hatású, kis kiterjedésű hiba esetén meghaladta az ÁSZF-ben megengedett időtartamot, valamint ezen túllépések összes ideje (órában)
- azon esetek száma, amikor a hibaelhárítási idő nagy hatású, nagy kiterjedésű hiba esetén meghaladta az ÁSZF-ben megengedett időtartamot, valamint ezen túllépések összes ideje (órában)
- azon esetek száma, amikor a hibaelhárítási idő katasztrófa esetén meghaladta az ÁSZF-ben megengedett időtartamot, valamint ezen túllépések összes ideje (órában)
- azon esetek száma, amikor a kritikus incidensről a megrendelő később kapott tájékoztatást, mint az ÁSZF-ben megengedett idő, valamint ezen túllépések összes ideje (órában)
- azon esetek száma, amikor a kritikus incidens hibaelhárítási ideje meghaladta az ÁSZF-ben megengedett időtartamot, valamint ezen túllépések összes ideje (órában)
- azon esetek száma, amikor a jelentős incidensről a megrendelő később kapott tájékoztatást, mint az ÁSZF-ben megengedett idő, valamint ezen túllépések összes ideje (órában)
- azon esetek száma, amikor a jelentős incidens hibaelhárítási ideje meghaladta az ÁSZF-ben megengedett időtartamot, valamint ezen túllépések összes ideje (órában)
- azon esetek száma, amikor a normál incidensről a megrendelő később kapott tájékoztatást, mint az ÁSZF-ben megengedett idő, valamint ezen túllépések összes ideje (órában)
- azon esetek száma, amikor a normál incidens hibaelhárítási ideje meghaladta az ÁSZF-ben megengedett időtartamot, valamint ezen túllépések összes ideje (órában)
- a szolgáltatási díjak felülvizsgálatának száma és a díjaknak az árváltozások következtében bekövetkező összes változása (%-osan)

Mindezen adatokat az ASP szoftverének automatikusan kell nyilvántartania, és ezeknek tetszőleges időszakra lekérdezhetőnek kell lenniük.

A PFJ-knek ezen túlmenően évente tartalmazniuk kell a pályázati útmutató mellékletében előírt éves ügyfélelégedettség-mérés eredményeit is.

C6. Kizáró okok

C6.1. A pályázó személyére vonatkozó kizáró okok

A pályázó személyére vonatkozó kizáró okok vonatkozásában az Általános Feltételek c. dokumentum F1 pontjában foglaltak érvényesek.

A fentiekben túl nem nyújtható támogatás azon pályázónak sem:

- aki nem rendelkezik a vállalt önkormányzati csatlakoztatási szám 30%-ának megfelelő számú szándéknyilatkozattal;
- akinek nincs megfelelő tapasztalata az e-önkormányzati szolgáltatások bevezetésében és nyújtásában, így:
 - nincsenek legalább a jelen pályázati kiírásban a minimális portfólió elemeként meghatározott három szakrendszert érintően, a 1044/2005. (V.

11.) Korm. határozat szerinti 3. szintű, bevezetett e-önkormányzati működő szolgáltatása

- o meglévő e-önkormányzati szolgáltatásokat biztosító szoftver és hardver infrastruktúrája nem rendelkezik megfelelő szintű támogatással, üzemeltetéssel, nincsenek kialakított és alkalmazott mentési és helyreállítási eljárásai. Azaz nem rendelkezik:
 - legalább 3 fős informatikai támogató személyzettel (amely lehet állományi létszámban foglalkoztatott, vagy vállalkozói szerződésen keresztül biztosított erőforrás);
 - írásban rögzített, az általa működtetett informatikai alkalmazásokra vonatkozó mentési szabályzattal;
 - írásban rögzített, az általa működtetett informatikai alkalmazásokra vonatkozó katasztrófa (üzletmenet folytonossági) tervvel;
 - írásban rögzített IT biztonsági követelményrendszerrel;
 - az ügyfeleket kiszolgáló szakrendszerekre vonatkozóan folyamatos alkalmazás támogatási szerződésekkel;
 - szakma szabályainak megfelelő légkondicionált, szerver teremmel;
- o az elmúlt 5 évben nem hajtott végre legalább összesen bruttó 300 mFt értékű e-önkormányzati informatikai beruházást
- o nem alkalmas a Központi Rendszer hivatali kapu szolgáltatásán keresztül iratok, üzenetek fogadására.

A pályázó önkormányzat az alkalmassági feltételeknek való megfelelőségét nem csak az önállóan megvalósított beruházásokkal és nyújtott szolgáltatásokkal igazolhatja, hanem a pályázó önkormányzat részvételével létrehozott céltársulás keretében a pályázó önkormányzat közigazgatási területén megvalósított beruházásokkal és az ilyen beruházások felhasználásával nyújtott szolgáltatásokkal is igazolhatja.

D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

D1. Támogatás formája

A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás.

D2. Támogatás mértéke

Régió	ASP központ létrehozása A támogatás maximális mértéke	Önkormányzatok csatlakoztatása A támogatás maximális mértéke
Dél-alföldi régió	90%	95%
Dél-dunántúli régió	90%	95%
Észak-magyarországi régió	90%	95%
Közép-dunántúli régió	90%	95%

Közép-magyarországi régió	90%	95%
Észak-alföldi régió	90%	95%
Nyugat-dunántúli régió	90%	95%

D3. Támogatás összege

A jelen pályázat keretében régiónként 1,5 milliárd forint támogatási keret áll rendelkezésre az ASP központ létrehozására és önkormányzatok csatlakoztatására, amely együttesen kerül odaítélésre az alábbi feltételek alapján.

A régiónként rendelkezésre álló keretösszezből ASP központ kialakítására igényelhető támogatás összege:

OP	minimum	maximum
Dél-Alföldi Operatív Program	500 millió forint	825 millió forint
Dél-Dunántúli Operatív Program	500 millió forint	825 millió forint
Észak-Alföldi Operatív Program	500 millió forint	825 millió forint
Észak-Magyarországi Operatív Program	500 millió forint	825 millió forint
Közép-Dunántúli Operatív Program	500 millió forint	825 millió forint
Közép-Magyarországi Operatív Program	500 millió forint	825 millió forint
Nyugat-Dunántúli Operatív Program	500 millió forint	825 millió forint

Az 1,5 Mrd Ft-os támogatási keret ASP központ létrehozására meg nem ítélt része használható fel önkormányzatok csatlakoztatására, szabályozott módon meghatározott maximált keretek alapján.

A csatlakoztatásra átcsoportosítható az ASP központ kiépítésre igényelt, de a tényleges elszámolt költségek alapján fel nem használt támogatási összeg.

A különböző méretű, eltérő feladat- és hatáskörrel és szolgáltatási igénnyel rendelkező önkormányzatok számára az adott szakrendszerek bevezetése eltérő átlagos költségigénnyel rendelkezik. Az alkalmazások bevezetéséhez igénybe vehető maximális támogatási összeg két tényező alapján határozható meg:

1. az egyes településkategóriák legkisebb településeihez tartozó alkalmazásokhoz rendelt „támogatási alapegység”
2. és a kategórián belüli nagyobb települések részére biztosítandó kiegészítő támogatások („lakosság szám korrekciós érték”) mértéke.

Az egyes alkalmazások kategória minimumhoz rendelt támogatási alapegységei.

alapegység	5000<lakos <10000	10000<lakos <20000	20000<lakos <40000	40000<lakos <80000	80000<lakos <160000	160000 <lakos
Iratkezelő és workflow rendszer	3 400 000	6 800 000	9 000 000	13 500 000	17 700 000	20 400 000

Ipari, kereskedelmi igazgatási alkalmazás	1 900 000	3 800 000	5 100 000	7 600 000	10 100 000	11 600 000
Építéshatósági rendszer	2 200 000	4 300 000	5 800 000	8 600 000	11 300 000	13 100 000
Adóügyi rendszer	2 400 000	4 700 000	6 200 000	9 300 000	12 200 000	14 000 000
Szociális igazgatási rendszer	2 300 000	4 500 000	6 000 000	8 900 000	11 800 000	13 600 000
Gazdálkodási rendszer	3 800 000	7 600 000	10 200 000	15 200 000	20 100 000	23 100 000
Gyámügyi rendszer	2 400 000	4 700 000	6 200 000	9 300 000	12 200 000	14 000 000
Testületi munka támogató rendszer	1 200 000	2 300 000	3 100 000	4 600 000	6 000 000	6 900 000
Önkormányzati portál rendszer	1 700 000	3 400 000	4 600 000	6 800 000	9 000 000	10 400 000

Az egyes alkalmazásokhoz kapcsolódó lakosságszám korrekciós értékek

lakosságszám korrekciós érték	5000<lakos <10000	10000<lakos <20000	20000<lakos <40000	40000<lakos <80000	80000<lakos <160000	160000 <lakos
Iratkezelő és workflow rendszer	680	220	225	105	34	10
Ipari, kereskedelmi igazgatási alkalmazás	380	130	125	63	19	5
Építéshatósági rendszer	420	150	140	68	23	5
Adóügyi rendszer	460	150	155	73	23	8
Szociális igazgatási rendszer	440	150	145	73	23	5
Gazdálkodási rendszer	760	260	250	123	38	13
Gyámügyi rendszer	460	150	155	73	23	8
Testületi munka támogató rendszer	220	80	75	35	11	5
Önkormányzati portál rendszer	340	120	110	55	18	5

Alkalmazások bevezetésének támogatási keretének (ATK) kiszámítási módja:

TAE: Az önkormányzat lakosságától függő támogatási alapegység
 L. adott település lakossága
 LKÉ: Lakosságkorrekciós érték
 TKM: Település kategória minimum lakosság

$$ATI = TAE + (L - TKM) * LKÉ$$

Az egyes települések csatlakoztatásakor egyéb feladatok elvégzésre meghatározott támogatási keretek (EFT):

csatlakoztatás egyéb költségei (szerződések kötése, projekt menedzsment, infrastruktúra felkészítése stb.)	5000<lakos <10000	10000<lakos <20000	20000<lakos <40000	40000<lakos <80000	80000<lakos <160000	160000 <lakos
	4 300 000	5 700 000	8 600 000	11 400 000	12 800 000	12 800 000

A csatlakoztatási támogatási igény keret (CSTI) az adott önkormányzat bevezetni tervezett alkalmazásaira számított alkalmazás bevezetési támogatási keretek összessége, kiegészítve az adott településre vonatkozó egyéb költségekre meghatározott támogatási kerettel.

$$CSTI = EFT + \sum ATI$$

Az egy önkormányzat csatlakoztatására maximálisan felhasználható támogatási keretek:

Egy önkormányzat csatlakoztatására felhasználható maximális keret	5000<lakos <10000	10000<lakos <20000	20000<lakos <40000	40000<lakos <80000	80000<lakos <160000	160000 <lakos
	15 000 000	28 000 000	55 000 000	70 000 000	85 000 000	85 000 000

Az 5 ezer lakosnál kisebb települések csatlakoztatására csoportos formában kerülhet sor. Az egyszerre, egy ütemben csatlakoztatandó körnek minimálisan 10 településből kell állnia és az együttes lakosságnak el kell érnie a tízezer főt. Ebben az esetben a csoport teljes létszámának megfelelő támogatási keretek vehetők igénybe (mintha a csoport egy település lenne). A csatlakoztatás során azon települések csatlakoztathatók, amelyek önálló hivattal rendelkeznek, vagy helyet adnak a körjegyzőségi hivatalnak.

Az 5 ezer lakosnál nagyobb települések számára is biztosított a csoportos csatlakozás lehetősége. Ebben az esetben a csoport teljes létszámának megfelelő támogatási keretek vehetők igénybe (mintha a csoport egy település lenne).

Egy önkormányzati ASP szakrendszer egy adott önkormányzatnál akkortól számít bevezetettnek, ha az adott szakrendszer hatókörébe tartozó új ügyek elindítása a bevezetés időpontjától kezdődően minden esetben az érintett új szakrendszerben történik.

Példa a csatlakoztatási támogatás kiszámítására.

30 ezer lakosú település csatlakoztatási támogatásának számítása:

A település az alábbi szakrendszereket szeretné igénybe venni az ASP központtól

Iratkezelő és workflow rendszer

Ipari, kereskedelmi igazgatási alkalmazás
 Építéshatósági rendszer
 Adóügyi rendszer
 Szociális igazgatási rendszer
 Gazdálkodási rendszer
 Gyámügyi rendszer

Az alkalmazás bevezetés támogatási igény alkalmazásonként az alábbi táblázat alapján számítható ki:

	Lakosság szám (L)	támogatási alapegység (TAE)	lakosságszám korrekciós érték (LKÉ)	kategória- minimum lakosságszám (TKM)	figyelembe vett lakosságszám (L-TKM)	kiegészítő támogatás (20.000- 40.000) (L- TLM)*LKÉ	Alkalmazás bevezetés támogatási igénye (ATI)
Iratkezelő és workflow rendszer	30 000	9 000 000	225	20 000	10 000	2 250 000	11 250 000
Ipari, kereskedelmi igazgatási alkalmazás	30 000	5 100 000	125	20 000	10 000	1 250 000	6 350 000
Építéshatósági rendszer	30 000	5 800 000	140	20 000	10 000	1 400 000	7 200 000
Adóügyi rendszer	30 000	6 200 000	155	20 000	10 000	1 550 000	7 750 000
Szociális igazgatási rendszer	30 000	6 000 000	145	20 000	10 000	1 450 000	7 450 000
Gazdálkodási rendszer	30 000	10 200 000	250	20 000	10 000	2 500 000	12 700 000
Gyámügyi rendszer	30 000	6 200 000	155	20 000	10 000	1 550 000	7 750 000

Alkalmazás bevezetés támogatási igény összesen (ATI)	60 450 000
egyéb költségek (20.000-40.000 kategória) (EFT)	8 600 000
Csatlakoztatás összes támogatási igény (CSTI)	69 050 000
Kategória maximális támogatási keret (20.000-40.000 kategória)	55 000 000

A példában szereplő esetben a csatlakoztatás összes támogatási igénye 69 050 000 Ft, azonban a kategória maximális támogatási kerete 55 000 000 Ft.

Ez azt jelenti, hogy a csatlakoztatási projekt vagy kisebb alkalmazás portfólióval vagy a jelzett portfólió esetén az alkalmazásonként számított keretösszegeknél kisebb - 55 millió Ft-os - támogatási igénnyel valósulhat csak meg.

A Pályázó pályázatában igényelhet a táblázatban meghatározott maximális összegeknél kisebb, csatlakozási egységhez rendelt támogatást is. Ez esetben a csatlakoztatási keretösszegeből több önkormányzat, valamint nagyobb lakosságarány lefedését vállalhatja végezheti el.

Támogatás csak régióon belüli csatlakoztatáshoz igényelhető, azaz egy adott régióba tartozó ASP központ csak ugyanabba a régióba tartozó önkormányzat csatlakoztatását végezheti el az igényelt támogatásból.

Amennyiben a kedvezményezett önkormányzat, mint szolgáltatást igénybevevő „csatlakozik” az ASP központhoz, úgy a pályázati útmutatóban a csatlakoztatásra előírt feltételek figyelembevételével a kedvezményezett önkormányzat is jogosult a csatlakozásra vonatkozó támogatás igénybevételére.

Egy adott önkormányzat csatlakoztatásához akkor igényelhető csatlakoztatási támogatás, ha az önkormányzat legalább két, a minimum portfólióban meghatározott szakrendszerre vonatkozó szolgáltatást vesz igénybe az ASP központtól.

A szolgáltatott szakrendszerek közül legalább az egyik az alábbi szakrendszerek közül kerül ki:

- szociális igazgatási rendszer
- adóügyi alkalmazás
- ipari és kereskedelmi igazgatási rendszer
- építéshatósági rendszer
- gyámügyi rendszer

Körzetközpont csatlakoztatása esetén az egy adott szakrendszerre igényelhető csatlakoztatási támogatás meghatározásakor a körzetközpont lakosságának számához hozzá kell adni az adott szakrendszerrel kiszolgált többi település lakosságának számát².

Meglévő szakrendszerek cseréje

Nem igényelhető egy adott önkormányzat, adott szakrendszerrel való kiszolgálása érdekében a táblázatban rögzített teljes csatlakozási keret, ha az adott önkormányzat a pályázat benyújtását megelőző 5 évben pályázati támogatással már kiépítette az adott szakrendszert. Ilyen esetekben a táblázatban rögzített támogatási keret 30%-a igényelhető az önkormányzat eddig kiépített szakrendszerének az ASP központ által szolgáltatott alkalmazásra való cseréjére (upgrade).

Egy korábban létrehozott, adott szakrendszer csatlakoztatás szempontjából akkor minősül kiépítettnek, ha a bevezetendő funkcionálisoknak legalább 50%-val rendelkezik.

A korábban kiépített szakrendszerek upgrade-je esetén a támogatási igény benyújtásakor ellenőrizhető módon definiálni kell, hogy a meglévő alkalmazás az újonnan bevezetendő főbb funkcionálisok hány %-val rendelkezik. A főbb funkcionálisoknak való megfelelés vizsgálatakor, a pályázati útmutató C1.1.3 fejezetében leírt funkcióbontást kell alkalmazni.

További feltétel a csökkentett mértékű csatlakoztatási keret igénybevételéhez, hogy a meglévő alkalmazás upgrade-je mellett az önkormányzatnak vállalnia kell legalább 2 új szakrendszer igénybevételét az ASP központtól. Amennyiben az adott önkormányzat több mint 5 szakrendszert kíván ASP által szolgáltatott alkalmazásra cserélni, akkor nem kötelező további 2 szakrendszert igénybe vennie.

D4. Az önerő mértéke

A pályázónak a pályázatban igényelt támogatáson kívül önerővel is hozzá kell járulnia a projekt megvalósításához, amelyet a projekt költségvetésébe be kell terveznie. A pályázónak az ASP központ kiépítésére igényelt összes elszámolható költségének 10%-át,

² Példa: Körzetközpont központosítottan intézi az építéshatósági engedélyezési eljárásokat. Az ASP központ által szolgáltatott építéshatósági rendszerrel 12 másik települést is ki fog szolgálni. Ez esetben az építéshatósági rendszer kapcsán a Körzetközpont + a 12 kiszolgált település lakosságának megfelelő csatlakoztatási támogatásra jogosult.

a csatlakoztatásokra igényelt összes elszámolható költségnek az 5%-át kitevő igazolt önerővel kell rendelkeznie a támogatási szerződés megkötéséhez.

A csatlakoztatáshoz szükséges önrészt a csatlakozó önkormányzat is átvállalhatja önrész-átadás keretében.

Az önrész összetételével kapcsolatos részletes előírásokat az Általános Feltételek c. dokumentum D1 pontja tartalmazza.

D5. Előleg mértéke

Jelen pályázati kiírás keretében támogatott projektek esetében az igénybe vehető maximális előleg mértéke a megítélt támogatás 35%-a, amely a pályázat ütemezésének megfelelően vehető igénybe.

Az előlegigényléssel kapcsolatos általános előírásokat az Általános feltételek c. dokumentum D2. pontja tartalmazza.

D6. Projekt finanszírozás és a támogatási összegek kifizetésének rendje

A támogatások lehívása a főbb mérföldkövek teljesítéshez kapcsolódóan lehetséges.

Főbb mérföldkövek:

- 1.** Elektronikus ügyintézési modell elkészítése és auditálása
Támogatási előleg az Általános Feltételek c. dokumentumban szabályozott módon igényelhető.
- 2.** ASP központ infrastruktúra kialakítása, alkalmazás portfólió leszállítása és az ASP átadása üzemeltetésre.
Támogatási előleg az Általános Feltételek c. dokumentumban szabályozott módon igényelhető.
ASP központ kiépítésével kapcsolatos kifizetések elszámolása csak az elektronikus ügyintézési modell kidolgozása után, annak szakmai monitoring szervezet általi jóváhagyását követően történhet. Az ASP központ akkor minősíthető kiépítettnek és alkalmasnak arra, hogy a csatlakoztatásokat és a szolgáltatás-nyújtást megkezdje, ha tesztadatok segítségével igazolható az előírt funkciók megléte, valamint kialakításra és elkészítésre kerültek a szolgáltatás menedzsment részeként meghatározott folyamatok és dokumentumok.
- 3.** Önkormányzatok csatlakoztatására meghatározott támogatási összegek lehívása folyamatosan, de csomagokban történhet. A csatlakoztatáshoz szükséges a pályázati kiírásban szabályozott mértékű támogatási összeg lehívására kéthavonta vagy minimum 100 millió forintos támogatási igény elérésekor kerülhet sor. A csatlakoztatások megvalósítását úgy kell ütemezni, hogy a projekt fizikai megvalósítása 2013. június 30-ig megtörténjen.

E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

Nem nyújtható támogatás, amennyiben a pályázó a pályázat értékelésénél figyelembe vett kötelező vállalásokat nem teszi meg.

A feltételnek való megfelelés ellenőrzése az alábbi kritériumok alapján történik.

E1. Kiválasztási kritériumok

I.1. A pályázat nem hiánypótolható befogadási kritériumai:

	Szempont	A pályázó megfelel a kritériumnak	A pályázó nem felel meg a kritériumnak
1.	A pályázat a pályázati útmutatóban meghatározott példányszámban került benyújtásra (1 eredeti + 1 másolati + CD/DVD lemez)		
2.	A közzé tett adatlap-sablonnal készült projekt adatlap a kért formában, elektronikus adathordozón is benyújtásra került.		
3.	A pályázat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra. Benyújtásnak a pályázatot tartalmazó postai küldeményen szereplő postai bélyegző dátum tekintendő, mely nem lehet későbbi a benyújtási határidőnél.		
4.	Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és eléri a minimálisan igényelhető támogatási összeget, és az igényelt támogatási mérték (arány) nem haladja meg a kiírásban megjelölt maximális támogatási mértéket (intenzitást).		
5.	A papír alapon benyújtott projekt adatlap az arra jogosult által, a megfelelő módon aláírásra került.		

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg a fenti feltételeknek, a pályázat hiánypótlás nélkül elutasításra kerül!

Amennyiben a benyújtott pályázat megfelel a fenti feltételeknek, sor kerül annak formai ellenőrzésére, azaz a pályázat jogosultságának (hiánypótolható befogadási kritériumok) ellenőrzésére.

I.2. A pályázat hiánypótolható befogadási kritériumai:

	Szempont	Igazolás módja
1.	A pályázatot magyar nyelven nyújtották be.	Projekt adatlap
2.	A papír alapon, word formátumban (eredeti példány) és a digitálisan benyújtott pályázati dokumentáció mindenben megegyezik.	Projekt adatlap
3.	A Projekt adatlap valamennyi rovata jelen Útmutató, illetve az „Útmutató a projekt adatlap kitöltéséhez” c dokumentumban megadott szempontok szerint ki van töltve és minden kérdésére hiánytalanul választ ad.	Projekt adatlap
4.	Az adatlapban szereplő, az igényelt támogatásra vonatkozó táblázatok adatai egyezők.	Projekt adatlap

5.	Az adatlapot sem tartalmában, sem alakjában nem változtatták meg.	Projekt adatlap	
6.	Az eredeti és a másolati példány mindenben megegyezik.	Projekt adatlap	
7.	A pályázatot az útmutató B pont szerint jogosult szervezet nyújtotta be.	Projekt adatlap	
8.	A projektgazda, és a projekt nem tartozik az Általános feltételek c. dokumentum F1. és F2. pontjában, valamint a jelen Pályázati Felhívás és Útmutató C6. pontjában meghatározott kizáró okok alá.	Projekt adatlap	
9.	A pályázat összefűzött (pl. dossziében lefűzött, spirálozott), oldalszám hivatkozásokkal ellátott tartalomjegyzékkel, folyamatos oldalszámozással, minden tartalommal rendelkező oldalt oldalszámmal ellátott formában került benyújtásra. (kivéve a külön mellékletet képező műszaki dokumentációkat).	Pályázati csomag	
10.	A csatolt melléletek köre teljes és megfelel az előírt alaki-formai követelményeknek.	Projekt csomag	
11.	Elszámolható költségek köre	<p><i>A költség alátámasztó dokumentumok az Általános feltételek c. Dokumentum C2.2. pontjának megfelelően egyértelműen megfeleltethetők a költségvetés egyes tételeinek. Adott költség-tételt alátámasztó dokumentumokban feltüntetett összeg megegyezik a tervezett költség-tétel összegével, vagy annál magasabb. A költség-alátámasztó dokumentumok az előírt alaki-formai követelményeknek megfelelnek. (Amennyiben a hiánypótlást követően a pályázó/pályázat ezen kritériumnak nem felel meg, úgy az Általános Feltételek G1. pontjában foglaltaknak megfelelően költségcsökkentés történik.)</i></p>	Projekt adatlap, költség-alátámasztás dokumentumai
12.	A projekthez kapcsolódóan a projektgazda a kötelező esélyegyenlőségre vonatkozó kötelező adatszolgáltatást megtette.	Projekt adatlap	
13.	A projekthez kapcsolódóan a projektgazda a kötelező fenntartható fejlődésre vonatkozó kötelező adatszolgáltatást megtette.	Projekt adatlap	
14.	A Pályázó a Projekt adatlap vonatkozó pontjában (Esélyegyenlőség érvényesítése) legalább két	Projekt adatlap	

	szempontot megjelölt.	
15.	A Pályázó a Projekt adatlap vonatkozó pontjában (Fenntarthatóság érvényesítése) legalább egy-egy vállalatot tett kategóriánként a választható szempontok közül.	Projekt adatlap
16.	A Pályázó a Projekt adatlap vonatkozó pontjában a pályázati útmutató E3. pontjában meghatározott monitoring mutatókat paraméterezve megadta.	Projekt adatlap
17.	A projekt (csatlakoztatásokkal együtt) legkésőbb 2013. június 30-ig megvalósul és a projekt kezdési időpontja nem korábbi, mint a pályázat benyújtásának időpontja.	Projekt adatlap
18.	A pályázó rendelkezik a vállalt önkormányzati csatlakoztatási szám 30%-ának megfelelő számú szándéknyilatkozattal.	Aláírt szándéknyilatkozatok
19.	A Pályázó vállalja az előírt szolgáltatás menedzsment követelmények teljesítését.	Megvalósítási tanulmány
20.	A Pályázó vállalja, hogy az általa kiépített ASP központ a pályázati kiírásban részletezett módon megfelel az E-közigazgatás keretrendszer előírásainak.	Megvalósítási tanulmány és a pályázó nyilatkozata
21.	A Pályázó vállalja, hogy az általa kiépített ASP központ gazdálkodási rendszere megfelel a segédletben szereplő, gazdasági rendszerre vonatkozó interfész ajánlásnak.	Megvalósítási tanulmány és a pályázó nyilatkozata
22.	A Pályázó vállalja a KIB 21. ajánlásban foglalt alkalmazását.	Pályázó nyilatkozata
23.	A Pályázó vállalja, hogy az ASP központok létrehozására és működtetésére kiírt közbeszerzési eljárások feltételrendszerében, valamint annak részeként megjelentetett műszaki mellékletben a jelen pályázati kiírásban és mellékleteiben szereplő elvárásokat előírja, az ajánlásokat szerepelteti.	Pályázó nyilatkozata
24.	A Pályázó vállalja a jelen pályázati kiírásban szereplő ASP központ kiépítését az itt meghatározott alkalmazás portfólióval.	Pályázó nyilatkozata
25.	A Pályázó vállalja, hogy alkalmazott árait transzparens módon, internetes felületén elérhetővé teszi.	Pályázó nyilatkozata

Amennyiben a támogatásra való jogosultságot alátámasztó, fent előírt dokumentumok nem, hiányosan vagy hibásan kerültek benyújtásra azok pótlására a pályázónak egy alkalommal hiánypótlás keretében van lehetősége, kivéve a jogszabályban (I.1. A pályázat nem hiánypótolható befogadási kritériumai) rögzített eseteket.

A pályázónak a jelen pontban szereplő kritériumoknak a pályázat benyújtásakor kell megfelelnie, amelyet a fent kifejtettek szerint hiánypótlás során is teljesíthet. Amennyiben egy adott kritérium vizsgálata során megállapítható, hogy a pályázó vagy a pályázat annak nem felel meg, és az alátámasztó dokumentumok a jogszabálynak, Általános Feltételek c. dokumentumban, valamint a Pályázati Felhívás és Útmutatóban meghatározottaknak megfelelően benyújtásra kerültek, hiánypótlási felhívás kibocsátása nélkül elutasítható a pályázat.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a hiánypótlás során a hiánypótlási felhívásban előírt módosításoktól eltérő módosítás, valamint a pályázat tartalmi elemeinek változtatása nem

lehetséges. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe, és a pályázat elutasításra kerül.

Ha a hiánypótlást a megadott határidőn belül a pályázó nem teljesíti teljes körűen, az a projektjavaslat elutasítását eredményezi, ez esetben igazolásnak nincs helye.

Befogadásra azon pályázatok kerülhetnek, amelyek a fentiekben foglalt befogadási kritériumoknak maradéktalanul megfelelnek. Tartalmi értékelésre csak a befogadott pályázatok kerülnek.

II. Tartalmi/Szakmai értékelés

A tartalmi/jogosultsági értékelés *igen/nem/amennyiben* külön feltüntetésre került: *részben* válasszal történik, amelyet „nem”, vagy „részben” válasz esetén a szakmai értékelőnek részletes indoklással kell alátámasztania. Amennyiben az adott szempontra vonatkozó információk alapján nem dönthető el egyértelműen, hogy a projekt megfelel-e, vagy sem a kritériumban elvártaknak, akkor tisztázó kérdés kerül megküldésre a projektgazdának.

A tisztázó kérdés megválaszolása során a pályázat tartalmi elemeinek módosítására nincs lehetőség.

Amennyiben a projektgazda a tisztázó kérdésben foglaltakat nem teljesíti, vagy válasza alapján továbbra sem egyértelmű a kritériumnak való megfelelés, akkor az az adott szempontra vonatkozóan „nemleges”/ amennyiben külön feltüntetésre került: „részben” értékelést von maga után.

Amennyiben az 1. - 2. pontban az értékelés „nem”, a szakmai értékelő további tartalmi/szakmai értékelés nélkül, 0 ponttal terjeszti elutasításra a pályázatot.

Amennyiben a pályázat elszámolható költségekre vonatkozó költségvetése nem támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, vagy nem elszámolható költségeket tartalmaz, úgy a projekt elszámolható költsége a szakmai értékelés során csökkentésre kerül.

	Szempont	Értékelési szempont
I.	Tartalmi jogosultsági kritériumok (<i>igen/nem típusú szempontok</i>)	
1.	A projekt illeszkedik a pályázati kiírás céljához.	Igen/nem
2.	A projekt tartalmaz minimum egy önállóan támogatható tevékenységet.	Igen/nem
3.	A projekt csak a <i>jelen Útmutató C1.</i> pontjában meghatározott támogatható tevékenységekhez igényel támogatást, valamint a projektjavaslat tartalma megfelel az ott foglalt kritériumoknak.	Igen/nem
4.	A projekt költségvetés számszakilag hibátlan.	Igen/nem
5.	A projekt javaslat minden elszámolni kívánt költsége besorolható a <i>jelen Útmutató C2.</i> pontjában meghatározott elszámolható költségek körébe.	Igen/nem
6.	A pályázati útmutatóban előírt, a költségvetésre vonatkozó belső arányokat betartották.	Igen/nem
7.	A költségvetés a hiánypótlást követően összhangban van a költségvetést alátámasztó dokumentumokkal. A költségvetés alátámasztása teljes körű.	Igen/nem/Részben

8.	A költségvetés terve a projekt adatlapban nyilatkozott ÁFA státuszának megfelelően készült.	Igen/nem
9.	A pályázó szervezet működési és irányítási struktúrája és a projektmenedzsment erőforrások és referenciák megfelelnek az előírásoknak.	Igen/Nem/Részben

Többfokú skálán értékelt szakmai kritériumok

	Szempont	Mutatós szám	Megjegyzés	Súly	Adat forrása
1.	A támogatási összeg hasznosulása (TH 1)	Az ASP létrehozására megpályázott támogatási összeg/ Az ASP létrehozására meghatározott támogatási keretösszeg	100% felett: kizáró ok	6	Pályázati adatlap
2.	Az ASP központhoz csatlakozott önkormányzatok által lefedett lakosok aránya a régióban (I/L, ahol I az egyes csatlakozott települések lakosainak száma és L a régió lakosainak száma) (KM régióra nem értelmezendő)	TH2/a= Vállalt lefedettség/lakosságszám/ régió lakosságának száma %	TH2/a < 30% : kizáró ok	10	Pályázati adatlap
3.	Az ASP központhoz csatlakozott önkormányzatok által lefedett lakosok aránya (I/L, ahol I az egyes csatlakozott települések lakosainak száma és L Pest megye lakosainak száma) (Csak a KM régióra értelmezendő)	TH2/b= Vállalt Pest megyén belüli lefedettség/lakosságszám/ Pest megye lakosságának száma % <i>FIGYELEM!</i> <i>A budapesti kerületek nem számolandók bele sem a lefedettségbe sem a lakosság számba.</i>	TH2/b < 30% : kizáró ok	10	Pályázati adatlap

4.	Önkormányzatok e-szolgáltatásainak fejlesztése	VCS= Vállalt csatlakoztatandó önkormányzatok száma	VCS < C5.1 pontban meghatározott minimálisan csatlakoztatandó települések száma: kizáró ok Régióként minimálisan előírt VCS számához képest a többletvállalás	8	Pályázati adatlap
5.	E-önkormányzati szolgáltatások elterjedtségének növelése BASL/a (KM régióra nem értelmezendő)	BASL/a= Az e-önkormányzati szolgáltatások elterjedtsége régióban $((\sum(sz_i * l_i))/L)$ ahol sz_i az egyes csatlakoztatott településen bevezetett szolgáltatás száma, l_i az egyes csatlakozott települések lakosainak száma és L a régió lakosainak száma	BASL/a < 60% : kizáró ok	8	Pályázati adatlap

6.	E-önkormányzati szolgáltatások elterjedtségének növelése BASL/b (Csak a KM régióra értelmezendő)	$BASL/b = \frac{\sum(sz_i * l_i)}{L}$ Az e-önkormányzati szolgáltatások elterjedtsége régióban $((\sum(sz_i * l_i))/L)$ ahol sz_i az egyes csatlakoztatott településen bevezett szolgáltatás száma, l_i az egyes csatlakozott települések lakosainak száma és L Pest megye lakosainak száma FIGYELEM! <i>A csatlakoztatott bp-i kerületek nem számítanak beles a mutatóba!</i>	BASL/b < 60 % : kizáró ok	8	Pályázati adatlap
7.	Pályázati támogatottság SZNY/a (KM régióra nem értelmezendő)	$SZNY/a =$ Szándéknyilatkozattal lefedett önkormányzat szám/ vállalt önkormányzati csatlakoztatások száma	SZNY/a < 30 %: kizáró ok	6	Pályázati adatlap
8.	Pályázati támogatottság SZNY/b (Csak a KM régióra értelmezendő)	$SZNY/b =$ Szándéknyilatkozattal Pest megyében lefedett önkormányzat szám/ vállalt önkormányzati csatlakoztatások száma Pest megyében	SZNY/b < 30 %: kizáró ok	6	Pályázati adatlap
9.	Portfólió szélesítés	$PP =$ Minimum portfólión túl bevezetendő szakrendszerek száma		4	Pályázati adatlap

10.	Kis- és közepes települési csatlakoztatások növelésének vállalása KT/a (KM régióra nem értelmezendő)	KT/a= Az ASP központhoz csatlakozott kistelepülések által lefedett lakosok aránya a régióban ($\sum l_i$)/L, ahol l_i az egyes csatlakozott 30 ezer lakosnál kevesebbel rendelkező települések lakosainak száma és L a régió lakosainak száma) (KM régióra nem értelmezendő)	KT/a <10%: kizáró ok	5	Pályázati adatlap
11.	Kis- és közepes települési csatlakoztatások növelésének vállalása Pest megyében KT/b (Csak a KM régióra értelmezendő)	KT/b= Az ASP központhoz csatlakozott kistelepülések által lefedett lakosok aránya a Pest megyében ($\sum l_i$)/L, ahol l_i az egyes csatlakozott 30 ezer lakosnál kevesebbel rendelkező települések lakosainak száma és L Pest megye lakosainak száma)	KT/b <10%: kizáró ok	5	Pályázati adatlap
12.	Önkormányzati többcélú kistérségi társulásokba tartozó önkormányzatok legalább 60%-nak egyidejű csatlakoztatásának növelése	CSKK= Csatlakoztatni vállalt önkormányzati társulások	CSKK<2: kizáró ok	4	Pályázati adatlap

13.	<p>A felsorolt szakrendszerek-ből rendelkezik 3. szintű, bevezetett e-önkormányzati működő szolgáltatással:</p> <p>szociális igazgatási rendszer</p> <p>ipari és kereskedelmi igazgatási rendszer</p> <p>építéshatósági rendszer</p> <p>gyámügyi rendszer</p>	<p>PR= rendelkezésre álló és működő, referenciával igazolt rendszerek száma</p>		4	Pályázati adatlap
-----	---	---	--	---	-------------------

Többfokú skálán értékelt koncepció és annak megvalósíthatósága

	Szempont	Mutatószám	Kategóriák	Súly	Adat forrása
1.	Komplex megvalósíthatósági tanulmány	A pályázat szakértői értékelése	<ul style="list-style-type: none"> • A felállítandó szolgáltató központ tervezett szolgáltatási portfóliójának és kidolgozottsága, megfelelősége • A felállítandó szolgáltató központ tervezett árazási modelljének kidolgozottsága, megfelelősége • A felállítandó szolgáltató központ tervezett szolgáltatási stratégiájának, tervezett növekedési ütemének megfelelősége • A felállítandó szolgáltató központ szervezeti modelljének megfelelősége, átgondoltsága • A felállítandó szolgáltató központ tervezett működési modelljének, folyamatainak, tevékenységeinek megfelelősége, átgondoltsága 		Pályázati adatlap, Megvalósíthatósági tanulmány;
2.	Projekt ütemterv	A pályázat szakértői értékelése	<ul style="list-style-type: none"> • A tervezett projektszervezet felépítésének megfelelősége • A projekt tevékenységek logikai kapcsolódásának egyértelműsége • A projekt tevékenységekre tervezett átfutási idők és a projekt egésze átfutási idejének realitása • A projekt keretében leszállítandó 		Pályázati adatlap, Megvalósíthatósági tanulmány

			termékek definiáltsága		
3.	Kockázatkezelési terv	A pályázat szakértői értékelése			Pályázati adatlap, Megvalósíthatósági tanulmány
4.	Működtetési koncepció és Projekt megvalósítás pénzügyi terv	A pályázat szakértői értékelése	<ul style="list-style-type: none"> Gazdasági modell alapfeltevéseinek bemutatása, részletezettsége, indokoltsága, realitása Tervezett projekt költségek bemutatása, részletezettsége, indokoltsága, realitása Tervezett működési bevételek bemutatása, részletezettsége, indokoltsága, realitása Tervezett szolgáltatási díjak bemutatása, indokoltsága, realitása Pénzügyi elemzés alapján a projekt eredmények fenntarthatóságának igazoltsága 		Pályázati adatlap, Megvalósíthatósági tanulmány
5.	Fejlesztési és informatikai koncepció	A pályázat szakértői értékelése	<ul style="list-style-type: none"> Tervezett alkalmazásportfólió műszaki kidolgozottsága, összhangja a pályázati dokumentációban meghatározott követelményekkel Tervezett informatikai infrastruktúra műszaki kidolgozottsága, összhangja a pályázati dokumentációban meghatározott követelményekkel 		Pályázati adatlap, Megvalósíthatósági tanulmány

	Többfokú skálán értékelt koncepció és annak megvalósíthatósága	45
	Többfokú skálán értékelt szakmai kritériumok során elérhető összpontszám	100
+ 1	Regionális Fejlesztési Tanács nyilatkozata, hogy a projektjavaslat megvalósulása a régió szempontjából kiemelkedően jelentős, jelentős vagy nem jelentős	5
	Elérhető maximális pontszám	105

E2. Csatolandó mellékletek

E2.1. Csatolandó mellékletek listája

Valamely mellékletnek a Támogatási szerződéshez való ismételt csatolása akkor szükséges, ha a benyújtását követően annak tartalmát érintő változás következik be.

<i>Melléklet</i>	<i>Pályázathoz benyújtandó</i>	<i>Támogatási Szerződéshez benyújtandó</i>
Megvalósíthatósági tanulmány	X	
A pályázó hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya vagy azzal egyenértékű, az aláírási jogosultságot igazoló dokumentum (banki aláírás bejelentő karton, közjegyzői vagy ügyvéd általi aláírás-hitelesítéssel ellátott aláírási címpéldány)	X	
A pályázó önkormányzat legutolsó alakuló ülés jegyzőkönyvének kivonata	X	
A saját forrás rendelkezésre állását igazoló dokumentumok.		Az Általános Feltételekben és a jelen Útmutatóban meghatározottak szerint.
Azon önkormányzatok szándéknyilatkozata, amelyek előzetes igényfelmérés alapján csatlakozni kívánnak az ASP központokhoz.	X	
A pályázat költségvetésében feltüntetett elszámolható költségek körét az Általános Feltételek c. dokumentumban meghatározottak szerint szükséges alátámasztani.	X	

<p>Költségvetés alátámasztása az alábbi dokumentumokkal szükséges:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beszerzendő eszközök listája árajánlattal, rövid specifikációval típusmegjelölés nélkül, • munkanemekre bontott tervezői költségbeclés • szolgáltatás típusú projekttevékenység esetén árajánlat vagy kamarai díjszabás 	<p>X</p>	
--	-----------------	--

E2.2. Megvalósíthatósági tanulmány tartalmi követelményei

A Pályázónak el kell készíteni azt a komplex Pályázati Megvalósíthatósági Tanulmányt, amelynek az alábbiakban részletezett módon be kell mutatni azt a tervet, amely alapján megállapítható, hogy a Pályázó kellően felkészült és elkötelezett a régió Önkormányzati ASP központjának a létrehozására és működtetésére. A Megvalósíthatósági Tanulmányban be kell mutatni, hogy a Pályázó mivel indokolja a projekt életképességét és megalapozottságát, megvalósíthatóságát, valamint fenntarthatóságát.

Felépítés

A Pályázati Megvalósíthatósági Tanulmány részeként benyújtandó szakmai dokumentációk javasolt felépítése:

1. Vezetői összefoglaló
 - A pályázó miként kívánja megvalósítani a Pályázatban megfogalmazott célokat
2. Általános feltételezések és módszertan
 - A tanulmány elkészítésekor alkalmazott módszertan bemutatása
 - Az elemzésekhez kapcsolódó általános feltételezések
3. A Kedvezményezett bemutatása
 - A kedvezményezett általános bemutatása
 - A pályázó milyen olyan tapasztalatokkal rendelkezik, amely szükségesek a pályázati feltételek teljesítéséhez és milyen olyan további tapasztalatokkal, kompetenciákkal rendelkezik, amely támogatják a projekt sikeres megvalósítását;
 - Milyen a pályázó önkormányzat jelenlegi informatikai helyzete, informatikai infrastruktúrája, alkalmazásportfoliója;
 - A projekt szerepe és helye a Kedvezményezett stratégiájában
 - A tervezett projekt menedzsment bemutatása
4. A projekt háttere
 - Gazdasági- társadalmi- környezeti alapadatok
 - A projekt szakterületi háttere, környezete
 - A projekt illeszkedése a folyamatban lévő egyéb változásokhoz
5. A fejlesztés indoklása
 - Helyzetértékelés
 - Projekt elmaradásának hatása

6. A projekt célkitűzései, elvárt eredmények
 - o A projekt célrendszere
 - o Indikátorok
7. A megvalósítandó projekt leírása
 - o A megvalósítás körülményei
 - hogyan, milyen szervezeti keretek között kívánja a projektet megvalósítani;
 - milyen pénzügyi megfontolások és tervek alapján nyújtja be Pályázati anyagát;
 - o Környezeti fenntarthatóság és esélyegyenlőség szempontjainak érvényesülése
 - o Műszaki és szakmai leírás, tartalom meghatározása
 - o A felállítandó szolgáltató központ tervezett szolgáltatási portfóliójának bemutatása
 - Önkormányzati alkalmazásslolgáltatások és azok tervezett funkcionalitásának bemutatása;
 - A különböző típusú önkormányzatok igényeinek kielégítésére vonatkozó garanciák;
 - A szolgáltatások különböző típusú önkormányzatoknál, és egyéb igénybevevő szervezeteknél tervezett árazásának bemutatása;
 - Önkormányzati alkalmazásslolgáltatásokhoz kapcsolódó tervezett főbb bevezetési, fejlesztési, igazgatásszervezési, valamint listaáras és egyedi áras változáskezelési szolgáltatások és azok tervezett árazásának bemutatása;
8. A felállítandó szolgáltató központ tervezett szolgáltatási stratégiája
 - o A felállítandó szolgáltató központ tervezett ügyfélköre, az ügyfélkör összetételének és számosságának, és az általuk igénybe vett szolgáltatásoknak és azok felhasználóinak becsült alakulása 15 éves távlatban
 - o A felállítandó szolgáltató központ szervezeti modellje, a szolgáltatásban közreműködő szervezetek tervezett szervezeti felépítése, szervezeti egységek tervezett létszámának és annak időbeli tervezett alakulásának bemutatása 15 éves távlatban
 - o A létrehozandó szolgáltató központ tervezett működési modelljének, tervezett szolgáltatási folyamatainak bemutatása
9. Részletes pénzügyi és közgazdasági költség-haszon elemzés
 - o Pénzügyi elemzés
 - Beruházási költségek becslése
 - Működési költségek becslése
 - Maradványérték
 - Pénzügyi bevételek becslése
 - A projekt pénzügyi teljesítménymutatói
 - A támogatási arány és támogatási összeg számítása
 - Pénzügyi fenntarthatóság vizsgálata
 - o Hatásvizsgálat
 - Közgazdasági költség-haszon elemzés

- A szolgáltató központ felállítása hatásainak vizsgálata (gazdasági-társadalmi hatások vizsgálata)
- A megvalósuló projekt várható hatásai (társadalmi - gazdasági hatások)
- Érzékenységvizsgálat és kockázatelemzés
 - Érzékenységvizsgálat
 - Kockázatelemzés

10. Részletes cselekvési terv a projekt megvalósítására

- Lebonyolítási tervek a projekt megvalósítására
 - Előkészítettség bemutatása
 - Intézkedési terv
 - Pénzügyi ütemezés
 - Közbeszerzési/beszerzési terv
- Kockázatkezelési stratégia
- Ütemterv

11. Mellékletek

Részletes tartalmi elemek

A Megvalósíthatósági Tanulmány elkészítésekor a fenti javasolt felépítés figyelembe vételével a tanulmány egyes részeihez kapcsolódó tartalmi elvárások a következők:

1. Fejlesztési és informatikai koncepció (Műszaki és szakmai leírás részeként)

A fejlesztési és informatikai koncepció célja, hogy bemutassa a szolgáltató központ által szolgáltatni kívánt alkalmazások fejlesztése során figyelembe venni kívánt informatikai követelményeket, valamint az alkalmazásszolgáltatások működtetésének tervezett informatikai infrastruktúráját. A dokumentumnak minimálisan az alábbi tartalmi elemekre kell kitérnie:

- Alkalmazásokkal szemben előírni kívánt minimális architektúra követelmények bemutatása
- A megvalósítás során előírni kívánt fejlesztőkörnyezet, alapszoftverek, illetve azokkal szemben támasztott követelmények (operációs rendszer, adatbázis kezelő, IT biztonsági megoldások)
- Alkalmazások közti interfészek rövid (magas szintű) bemutatása
- Tervezett informatikai infrastruktúra, hardver környezet és hálózat rövid bemutatása
- Az IT biztonsági előírások és szolgáltatásfolytonosság biztosításának tervezett módja
- Előírt technikai követelmények teljesítésének áttekintő bemutatása

2. Kockázatkezelési terv

A kockázatkezelési tervben szükséges bemutatni a projekt, illetve működtetés során várhatóan fellépő kockázati tényezőket, azok tervezett kezelési módját, valamint az alkalmazandó kockázatkezelési eljárásokat, minimálisan az alábbi tartalommal:

- Kockázatkezelés céljainak meghatározása
- Kockázatok azonosításának, prioritizálásának, monitorozásának és kezelésének módszere
- A kockázatokkal kapcsolatban rögzítendő információk listájának összeállítása
- A projektet és működtetést megelőzően már azonosítható kockázati tényezők bemutatása
- Az azonosított kockázati tényezők elemzése, osztályozása (minimálisan a bekövetkezés valószínűsége, illetve bekövetkezés várható hatása alapján)
- Az azonosított és kezelendő kockázati tényezők esetén a kockázatkezelés módjának, illetve a válaszreakciók megtervezése. Kockázatkezelési módszerek lehetnek például:
 - Elkerülés
 - Enyhítés
 - Elfogadás
 - Áthárítás

A projekt során gondoskodni kell a kockázatkezelési terv folyamatos frissítéséről, a kockázat-követésről.

3. Részletes pénzügyi és közgazdasági költség-haszon elemzés részeként

A koncepcióban a pályázó mutassa be a működtetés tervezett stratégiai irányát, a csatlakoztatások kiterjesztését, az üzemeltetési és fejlesztési irányok hatását, azok alapvetéseit a fenntarthatóságra és a gazdaságosságra vonatkozóan. Ehhez kapcsolódóan továbbá szükséges bemutatni a működtetéshez kapcsolódó pénzügyi tervet, különös tekintettel a fenntarthatóságra és a megvalósult modell várható jövedelemtermelő képességére.

A 1083/2006. EK rendelet 55. cikkben foglaltakkal összhangban a jövedelemtermelő képességtől függően igényelhető támogatás az elszámolható költségekre.

A pénzügyi elemzés célja, hogy a preferált (kiválasztott) változatra vonatkozóan a projekt cash-flowjának becslésével kiszámításra kerüljenek a projekt pénzügyi teljesítmény mutatói (FNPV: pénzügyi nettó jelenérték, FRR: pénzügyi belső megtérülési ráta).

A pénzügyi elemzésben kerül továbbá bemutatásra a projekt pénzügyi fenntarthatósága, ami annak vizsgálatát jelenti, hogy az elemzési időszakban elegendő pénzügyi forrás áll-e rendelkezésre, hogy a fejlesztés által elért szolgáltatási színvonalat fenn lehessen tartani.

A pénzügyi tervet olyan szemléletben kell elkészíteni, hogy az a pályázó egyéb tevékenységeiről leválasztva tartalmazzon minden költséget és bevételt (önálló „mini vállalként”). A pályázó természetesen építhet a meglévő infrastruktúrájára, erőforrásaira, de annak arányos részét az üzleti tervben költség oldalon szerepeltetnie kell. A bevételek között minden olyan bevételt fel kell tüntetni és számításba kell venni, amely a pályázati forrásból kiépített rendszeren történő szolgáltatás eredményeként valósul meg.

A pénzügyi terv térjen ki a felhasználandó saját forrás bemutatására, annak eredetére.

A pénzügyi elemzés célja, hogy indokolja a projekt életképességét, megalapozottságát, megvalósíthatóságát, valamint fenntarthatóságát pénzügyi szempontból is. A pénzügyi elemzésnek minimálisan az alábbi tartalmi elemeket kell tartalmaznia:

- A pénzügyi elemzés során alkalmazott módszertan rövid bemutatása
- A felállítandó alkalmazásszolgáltató központ legalább 15 éves működtetéséhez kapcsolódóan a pénzügyi elemzésben figyelembe vett alapfeltevések, naturália és árazási adatok ismertetése, azok indoklása minimálisan az adatok forrásának, illetve kiszámítási módjának bemutatásával (szükség esetén hivatkozással a megvalósíthatósági tanulmányra)
- A jövedelemtermelés, vagy nem jövedelem termelő működés pénzügyi, gazdasági számításokkal alátámasztott indoklása, ezen belül:
 - Az alapfeltevések, naturália és árazási adatok alapján a tervezett működtetési (üzemeltetési, szolgáltatás bevezetési, pótlási, fejlesztési stb.) költségek részletes bemutatása, elemzése, szükség esetén függőségek bemutatása, kapcsolódó pénzügyi kockázatok ismertetése, azok kezelésének lehetőségei
 - Az alapfeltevések, naturália és árazási adatok alapján a tervezett működési bevételek, szolgáltatási díjak részletes bemutatása, elemzése, szükség esetén függőségek bemutatása, kapcsolódó pénzügyi kockázatok ismertetése, azok kezelésének lehetőségei

A pénzügyi tervben kell alátámasztani, hogy a projektnél nem áll fenn az alulfinanszírozottság veszélye. Ennek érdekében szükséges bemutatni:

- A források be- és kiáramlásának várható ütemezését,
- A finanszírozási források mennyiségi és időbeli biztosítottságának összhangját a várható kiadásokkal.

Az elektronikus közigazgatási projektek költség-haszon elemzésére vonatkozó ajánlások a KIB 29. számú ajánlásban találhatóak meg.

A pénzügyi elemzést a „Segédlet jövedelemtermelő projekt pénzügyi elemzéséhez” c. mellékletben foglalt további követelményeknek megfelelően szükséges elvégezni, és alapján egyértelműen bemutatni, hogy a tervezett projekt jövedelem termelő-e, vagy sem.

E3. Monitoring mutatók

Az alábbi táblázat azokat a specifikus mutatókat tartalmazza, amelyek az ASP központ szolgáltatásaiból és az azokhoz való csatlakozásokból eredeztethetők, és amelyekre vonatkozó beszámolót az önkormányzatok csatlakoztatásának időszakában minden PEJ-nek, a fenntartási időszakban pedig minden PFJ-nek tartalmaznia kell.

Mutató neve	Típus (output/ eredmény)	Mértékegység	Minimálisan elvárt célérték	Célértéke elérésének időpontja	Mutató forrása
ASP központokra csatlakozott, elektronikus közigazgatással rendelkező önkormányzatok száma	output	db	A pályázatban vállalt érték.	Csatlakoztatások befejezése, de legkésőbb 2013. június 30. Amely időpont után a vállalt értéket a fenntartási idő végéig folyamatosan biztosítani kell.	Kedvezményezett jelentése
Az ASP központhoz csatlakozott kistelepülések (30 ezernél kevesebb lakosú települések) száma	eredmény	db	A pályázatban vállalt érték.	Csatlakoztatások befejezése, de legkésőbb 2013. június 30. Amely időpont után a vállalt értéket a fenntartási idő végéig folyamatosan biztosítani kell.	Kedvezményezett jelentése
Az ASP központhoz csatlakozott önkormányzatok által lefedett lakosok aránya a régióban (I/L, ahol L a régió lakosainak száma) (KM régióra nem értelmezendő)	eredmény	%	A pályázatban vállalt érték.	Csatlakoztatások befejezése, de legkésőbb 2013. június 30. Amely időpont után a vállalt értéket a fenntartási idő végéig folyamatosan biztosítani kell.	Kedvezményezett jelentése

<p>Az ASP központhoz csatlakozott önkormányzatok által lefedett lakosok aránya (I/L, ahol L Pest megye lakosainak száma) (Csak a KM régióra értelmezendő)</p>	eredmény	%	A pályázatban vállalt érték.	Csatlakoztatások befejezése, de legkésőbb 2013. június 30. Amely időpont után a vállalt értéket a fenntartási idő végéig folyamatosan biztosítani kell.	Kedvezményezett jelentése
<p>Az ASP központhoz csatlakozott önkormányzatok által igénybe vett alkalmazási területek (szakrendszerek) számának összege (Σsz_i, ahol sz_i, az egyes csatlakozott települések által igénybe vett szakrendszerek száma) (A Nyugat-dunántúli, a Dél-dunántúli és az Észak-magyarországi régiókban)</p>	eredmény	db	100	Csatlakoztatások befejezése, de legkésőbb 2013. június 30. Amely időpont után a vállalt értéket a fenntartási idő végéig folyamatosan biztosítani kell.	Kedvezményezett jelentése
<p>Az ASP központhoz csatlakozott önkormányzatok által igénybe vett alkalmazási területek (szakrendszerek) számának összege (Σsz_i, ahol sz_i, az egyes csatlakozott települések által igénybe vett szakrendszerek száma) A Közép-magyarországi, a Közép-dunántúli, Dél-alföldi és Észak-alföldi régiókban)</p>	eredmény	db	70	Csatlakoztatások befejezése, de legkésőbb 2013. június 30. Amely időpont után a vállalt értéket a fenntartási idő végéig folyamatosan biztosítani kell.	Kedvezményezett jelentése

<p>Az ASP központ által elektronikus úton szolgáltatott közigazgatási eljárások száma (e)</p> <p>A 1. melléklet 2.2 pontjában foglalt az egyes szakrendszerekre vonatkozó „Az elektronikus ügyintézésben minimálisan megvalósítandó eljárások listája” alapján</p>	output	db	71	<p>Az ASP Központ kiépítése, amely időpont után a vállalást a fenntartási idő végéig folyamatosan biztosítani kell.</p>	Kedvezményezett jelentése
<p>Az e-önkormányzati szolgáltatások elterjedtsége a régióban</p> <p>$((\sum(szi * I_i))/L)$</p> <p>FIGYELEM! KM régióban a csatlakoztatott bp-i kerületek is beleszámítanak a mutatóba!</p>	eredmény	%	A pályázatban vállalt érték.	<p>Csatlakoztatások befejezése, de legkésőbb 2013. június 30. Amely időpont után a vállalt értéket a fenntartási idő végéig folyamatosan biztosítani kell.</p>	Kedvezményezett jelentése

A jelen konstrukció az ország e-közigazgatási fejlődésében kiemelkedő jelentőséggel bír. Ezért az általános monitoring kiegészül olyan mérésekkel is, amelyek nem kapcsolódnak a pályázati útmutatóban előírt vagy a pályázatban vállalt, az értékelésben szerepet játszó outputokhoz, eredményekhez, hanem az egyes önkormányzatoknál jelentkező hatások révén segít értékelni általában az ország e-önkormányzati, e-közigazgatási fejlődését. A következő táblázat ilyen, az ASP igénybevételéhez kapcsolódóan önkormányzatonként mérendő adatokat tartalmaz éves időszakra számítva.

Mutató neve	Típus	Mértékegység	Mutató forrása
Az ASP által szolgáltatott önkormányzati portálon mért napi látogatások száma	hatás	db	ASP szoftvere
Az ASP központhoz csatlakozott önkormányzatok által az ASP központ útján szolgáltatott közigazgatási eljárások számának összege ($\sum e_i$ ahol e_i , az egyes csatlakozott települések által szolgáltatott közigazgatási eljárások száma)	eredmény	db	ASP szoftvere
<p>A módosított Ket. által előírt, az ASP által kiszolgált ügyforgalom statisztikája, valamint az abból számított alábbi értékek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • első fokon jogerőre emelkedett határozatok 	hatás	%	ASP szoftvere

Mutató neve	Típus	Mérték-egység	Mutató forrása
száma a teljes ügyszámhoz viszonyítva <ul style="list-style-type: none"> • jogorvoslat során megváltoztatott határozatok száma a teljes ügyszámhoz viszonyítva • határidőn túl intézett ügyek száma a teljes ügyszámhoz viszonyítva • az ügyintézési időtúllépések %-os mértékének átlaga • a hatósággal szemben benyújtott kártérítési igények száma a teljes ügyszámhoz viszonyítva • felügyeleti intézkedések száma a teljes ügyszámhoz viszonyítva • ügyintézési határidő túllépése miatt kezdeményezett fegyelmi eljárások száma a határidőn túl intézett ügyszámhoz viszonyítva 		% % % % % %	
Az ASP által kiszolgált, az ügyfél által elektronikus úton indított ügyek száma a teljes ügyszámhoz viszonyítva	hatás	%	ASP szoftvere
Az ASP által kiszolgált ügyek átlagos elintézési ideje	hatás	nap	ASP szoftvere
A postai, papír és nyomtatási költségek csökkenése az ASP-hez csatlakozás előtti utolsó évhez viszonyítva	hatás	%	gazdálkodási adatok
Az állampolgárok által az ASP által kiszolgált, elektronikus úton indított ügyek intézése során megtakarított idő	hatás	óra	ASP általi célzott megkérdezés
A vállalkozások által az ASP által kiszolgált, elektronikus úton indított ügyek intézése során megtakarított idő	hatás	%	ASP általi célzott megkérdezés
Az ügyfél elégedettsége az ASP által kiszolgált, elektronikus úton indított ügyek intézésével	hatás	pontszám (1-6)	ASP általi célzott megkérdezés
Az ügyfél elégedettsége az ASP által kiszolgált, elektronikus úton indított ügyek intézésének biztonságával	hatás	pontszám (1-6)	ASP általi célzott megkérdezés
Az ASP által működtetett önkormányzati portállal való elégedettség <ul style="list-style-type: none"> • elérhető szolgáltatások hasznossága • információk teljessége, • információk pontossága, naprakészsége, • portál megjelenés, kezelhetőség 	hatás	pontszám (1-6)	általános véleménynyilvánítási lehetőség a portálon

F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

Az általános adminisztratív információkat az Általános Feltételek c. dokumentum H. pontja tartalmazza. Az alábbiakban kizárólag a jelen kiírásra vonatkozó speciális feltételek kerülnek rögzítésre.

F1. A pályázatok benyújtásának helye és határideje

A pályázatot 2 példányban (1 eredeti és 1 másolat), valamint további 1 elektronikus példányban (CD/DVD lemezen), zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai szállítás igénybevételével a következő címre kell beküldeni:

**VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési
és Urbanisztikai Nonprofit Kft.
ROP Igazgatóság
1016 Budapest
Gellérthegy u. 30-32.**

Kérjük, hogy a borítékon és a CD/DVD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati Felhívás kódszámát, a pályázó nevét és címét.

Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

A pályázat magyar nyelven, kizárólag a pályázati adatlapon nyújtható be, mind a papír alapú, mind az elektronikus formában való kitöltésnél. A Projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. A Pályázat tartalmazzon tartalomjegyzéket, az oldalak számozása szükséges. A nyomtatott és elektronikus adathordozón benyújtott Projekt adatlapban található eltérés esetén a nyomtatott és cégszerűen aláírt Projekt adatlap tekintendő hitelesnek, azzal, hogy a nyomtatott és az elektronikus formájú Projekt adatlap megegyezőségéről hiánypótlás keretében a pályázó köteles gondoskodni.

A pályázatok benyújtása **2009. december 15-től 2010. január 25-ig** lehetséges.

Benyújtásnak az a nap minősül, amikor a pályázatot a postai bélyegző szerint ajánlott küldeményként postára adták.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatok személyes benyújtására nincs lehetőség!

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését!

A pályázatok elbírálása az Általános Feltételek c. dokumentum H2. pontja alapján történik.

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség keretében működő Regionális Fejlesztési Programok Irányító Hatósága a pályázatkezelési feladatokra közreműködő szervezeteket vesz igénybe, akik az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a Regionális Fejlesztési Programok Irányító Hatósága felhatalmazása alapján járnak el. Jelen pályázati konstrukció esetében a pályázatok döntés-előkészítését, a szerződéskötését, a finanszírozását, nyomon követését és ellenőrzését VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési és Urbanisztikai Nonprofit Kft. (a továbbiakban: VÁTI Nonprofit Kft.) végzi.

Jelen pályázati kiírásra benyújtott projektek kiválasztása egyfordulós eljárással történik, az elbírálás egyszakaszos.

Felhívjuk a tisztelt pályázók figyelmét, hogy a pályázati kiírás és dokumentumai esetén a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.nfu.hu honlapon megjelenő közleményeket! A beadás előtt ellenőrizték, hogy a pályázati dokumentumokat a honlapon megadott sablonoknak

megfelelően állították össze, mert az ettől való (akár formai, akár tartalmi) eltérés esetén a pályázat elutasításra kerülhet.

F2. Vonatkozó speciális jogszabályok listája

A kiírás-specifikus jogszabályok listája.

Az általános jogszabályi listát az Általános feltételek c. dokumentum tartalmazza.

1. Törvények

2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól (Ket)
1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
2005. évi XC. törvény az elektronikus információszabadságról
1990. évi C. törvény a helyi adókról
2005. évi CLXIV. törvény a kereskedelemről
1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
2007. évi CLXIX. törvény a Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről
1990. évi XCIII. törvény az illetékekről
1952. évi IV. törvény a házasságról, a családról és a gyámságról
1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
2009. évi LII. törvény a hivatalos iratok elektronikus kézbesítéséről és az elektronikus tértivevényről
2009. évi LX. törvény az elektronikus közszolgáltatásról

2. Kormányrendeletek

195/2005. (IX. 22.) Korm. rendelet az elektronikus ügyintézését lehetővé tevő informatikai rendszerek biztonságáról, együttműködési képességéről és egységes használatáról
335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet, a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról
84/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet a központi elektronikus szolgáltató rendszer és a kapcsolódó rendszerek biztonsági követelményeiről szóló
182/2007. (VII. 10.) Korm. rendelet a központi elektronikus szolgáltató rendszerről
62/2006. (III. 27.) Korm. rendelet az egyes pénzügyi szociális ellátások elszámolásának szabályairól
63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól
217/1998.(XII.30) Korm. rendelet az államháztartás működési rendjéről
133/2007. (VI. 13.) Korm. rendelet az üzletek működésének rendjéről, valamint az egyes üzlet nélkül folytatható kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről

80/1999. (VI. 11.) Korm. rendelet a telepengedély alapján gyakorolható ipari és szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről

252/2006. (XII. 7.) Korm. rendelet a településrendezési és az építészeti-műszaki tervtanácsokról

3. Miniszteri rendeletek

24/2006. (IV. 29.) BM-IHM-NKÖM együttes rendelet

12/2005. (X. 27.) IHM rendelet az elektronikus ügyintézési eljárásban alkalmazható dokumentumok részletes technikai szabályairól

13/2005. (X. 27.) IHM rendelet a papíralapú dokumentumokról elektronikus úton történő másolat készítésének szabályairól

18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról

4. Községi szabályok

2006/123/EK irányelv

F3. Fogalomjegyzék

Speciális fogalmak jegyzéke.

Az általános fogalmakat az Általános Feltételek c. dokumentum tartalmazza.

Fogalom	Meghatározás
3. elektronikus szolgáltatási szint	1044/2005. (V. 11.) Korm. határozat szerint: „kétirányú interakciót biztosító szolgáltatás, amely közvetlen vagy ellenőrzött kitöltésű dokumentum segítségével történő elektronikus adatbevitel és a bevitt adatok ellenőrzése. Az ügy indításához, intézéséhez személyes megjelenés nem szükséges, de az ügyhöz kapcsolódó közigazgatási döntés (határozat, egyéb aktus) közlése, valamint a kapcsolódó illeték- vagy díjfizetés hagyományos úton történik”
4. elektronikus szolgáltatási szint	1044/2005. (V. 11.) Korm. határozat szerint: „teljes on-line tranzakciót (ügyintézési folyamatot) biztosító szolgáltatás, amikor az ügyhöz kapcsolódó közigazgatási döntés is elektronikus úton kerül közlésre, illetve a kapcsolódó illeték- vagy díjfizetés elektronikus úton is intézhető”
Alapszoftver	Olyan szoftver komponensek, melyek a számítógépek működtetését, adatbázisok kezelését biztosítják (pl. operációs rendszer, adatbázis kezelő), önmagukban nem valósítanak meg üzleti logikát.
Alkalmazás	Azok a szoftver komponensek, melyek adott üzleti logika szerinti funkciókat, folyamatokat szolgálnak ki (gazdálkodási rendszer, szociális igazgatási rendszer, stb.).

Általános szerződéses feltételek, ÁSZF	Az ÁSZF a nyújtott szolgáltatás szerződéses feltételeit rögzítő, nyilvános dokumentum. Az ÁSZF nyilvános ajánlattételnek minősül, a szolgáltató az ÁSZF-ben rögzített feltételekkel köteles szerződést kötni. Az ÁSZF-től egyedi szolgáltatói szerződésekben, közös akaratlan lehet eltérni.
ASP Központ	Az ASP (Application Service Provider) központ a jelen támogatási konstrukcióval létrehozott olyan szolgáltató központ, mely egy központi szerverről vagy szerverekről biztosít alkalmazásokat (szoftvereket) a csatlakozott önkormányzatok számára az interneten keresztül. A szolgáltatáshoz szükséges eszközöket a szolgáltatás részeként biztosítja, bérleti vagy eseti díj ellenében.
ASP rendszerben szolgáltatott alkalmazások száma	Jelen pályázat C.1.1.2 pontjában meghatározott minimál alkalmazás portfólió elemei közül megvalósított és bevezetett, nyilvánosan meghirdetett alkalmazások száma.
Az ASP központhoz csatlakozott önkormányzatok száma	Az adott jelentési periódus végén, élő szerződéssel rendelkező, minimum a periódus utolsó hónapjára szolgáltatási díjat fizető önkormányzat.
ASP központhoz csatlakozott önkormányzatok összesített lakossága súlyozva a szolgáltatott alkalmazások számával.	Az ASP központhoz csatlakoztatott és attól alkalmazás szolgáltatást igénybevevő önkormányzatok olyan összesített adata, mely az egyes önkormányzatok lakosság száma és az igénybe vett alkalmazások számának szorzatának összege.
BPR (Business Process Reengineering, Üzleti Folyamatok Újrászervezése)	Az üzleti / igazgatási folyamatok újratervezése, pl. az önkormányzati folyamatok újraformálása.
Felhasználói interfész	Az egyes alkalmazásoknak a felhasználók fele megjelenő formája, képernyők, beviteli mezők összessége. A gép - ember kapcsolatot biztosítja.
Incidens, incidenskezelés	A felhasználóknak a szolgáltató fele bejelentett bármilyen nemű kérése, problémája, ezek megoldásának folyamata.
Infrastruktúra	Az alkalmazások futtatásához szükséges hardver elemek (hardver infrastruktúra, beleértve a géptermi környezetet és hálózati kapcsolatokat is), alap szoftver elemek (szoftver infrastruktúra) és a rendszerek működtetéséhez szükséges kiegészítő, felügyeleti eszközök (pl. backup rendszer, menedzsment szoftver) összessége.

Interfészek	Az egyes alkalmazások elektronikus összekapcsolását biztosító hardver / szoftver megoldások, melyeken keresztül gép-gép (alkalmazás-alkalmazás) kapcsolat valósítható meg. Az interfész specifikáció meghatározza az alkalmazások közt átadandó adatok pontos formátumát, adattartalmát, az adatok átvitelének módját.
Kapacitásgazdálkodás	A rendelkezésre álló hardver és szoftver eszközök megfelelő kapacitásának biztosítása, optimális kihasználtságának menedzselése.
Kedvezményezett	A Támogatási Szerződést aláíró projektgazda, vagyis a támogatásban részesült pályázó, akivel a Támogató Támogatási Szerződést köt.
Kiadás (release), kiadáskezelés	Az alkalmazások rendszeres vagy egyedi verziói (javító verziók, funkcionális bővítés, stb.), ezen verziók (release, kiadás) éles rendszerre történő telepítésének folyamata.
Konfiguráció, konfigurációkezelés	A szolgáltatás nyújtásához használt infrastruktúra konfigurációs elemeinek összessége, azok kapcsolati és egyedi beállításai, ezek folyamatos, reprodukálható nyomon követése.
Konfigurációs elemek	A szolgáltatás nyújtásához használt infrastruktúra azon elemi komponensei, melyek rendelkeznek egyedi kapcsolatokkal, beállításokkal.
Csatlakoztatás	<p>Az ASP szolgáltatásainak adaptálása és bevezetése egy önkormányzatnál.</p> <p>Egy adott település akkor minősül csatlakoztatottnak, ha a település legalább 2 jelen pályázatban részletezett minimum portfólió elemeként meghatározott szakrendszert vesz igénybe az ASP szolgáltatótól, úgy hogy a két szakrendszer közül legalább az egyik az alábbi szakrendszerek közül kell, hogy kikerüljön:</p> <ul style="list-style-type: none"> • szociális igazgatási rendszer • adóügyi alkalmazás • ipari és kereskedelmi igazgatási rendszer • építéshatósági rendszer • gyámügyi rendszer

Lefedettség	<p>Jelen pályázatban a lefedettség azt mutatja meg, hogy egy adott régió összes lakosságának hány százaléka számára biztosított e-önkormányzati szolgáltatások elérhetősége.</p> <p>Számítása:</p> <p>azon önkormányzatok állandó lakosai számának összesített adata, mely települések a meghatározott minimum alkalmazásportfólió legalább 2 elemét igénybeveszik, osztva a régió teljes lakosságával. A legalább kettő igénybe vett elem közül legalább egynek az alábbi szakrendszerek közül kell kikerülnie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • szociális igazgatási rendszer • adóügyi alkalmazás • ipari és kereskedelmi igazgatási rendszer • építéshatósági rendszer • gyámügyi rendszer
Licenc	Egy adott szoftver használati joga, a szoftver licenc szerződésében meghatározott feltételek mellett.
Melléklet (a Pályázati Felhívás és Útmutatóhoz)	A pályázati kiírás részletes követelményeit meghatározó dokumentum.
Minimál portfólió	<p>A pályázatban kötelezően megvalósítandó alkalmazások:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. iratkezelő- és workflow rendszer 2. önkormányzati portál rendszer 3. szociális igazgatási rendszer 4. adóügyi alkalmazás 5. ipari és kereskedelmi igazgatási rendszer 6. építéshatósági rendszer 7. gazdálkodási rendszer 8. gyámügyi rendszer 9. testületi munka támogató rendszer
Munkafolyamat-irányítási (workflow) rendszerek	Olyan számítógépes alkalmazás, amely részben vagy teljesen biztosítja az irányított üzleti folyamatok automatikus működését, miközben dokumentumok, információk vagy feladatok áramlanak az egyik résztvevőtől a másikig bizonyos eljárási szabályok szerinti művelet elvégzése céljából.
Működtetés	Az ASP központ, mint szolgáltató központ működtetése, beleértve mindazokat az irányítási feladatokat és felelősségeket, amelyeket a kedvezményezett önkormányzat az ASP központ hatáskörébe delegál, valamint azon operatív feladatokat, amelyeket a működtető saját hatáskörében, vagy alvállalkozókkal végez el. Üzemeltetés (technikai üzemeltetés) a működtetés része.

Önkormányzat	A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény szerinti települési önkormányzatokat, azaz a község, a város, a főváros kerületei önkormányzatát értjük alatta.
Pályázat	A pályázó által benyújtott dokumentumok összessége (Projekt adatlap, mellékletek, CD lemez), amelyek alapját képezik a pályázó, illetve a projekt bírálatának.
Pályázati felhívás és útmutató:	A támogatás igénylésének feltételeit tartalmazó dokumentum.
Platform függetlenség	Egy adott szoftver (alkalmazás) képes több, különböző hardver és alap szoftver infrastruktúrán működni.
Probléma, problémakezelés	Az ismeretlen eredetű, rutinszerűen el nem hárítható incidensek, ezen incidensek kivizsgálásának és megoldásának folyamata.
Projekt adatlap	E dokumentum tartalmazza a pályázó, valamint a projekt adatait, valamint a projekt egészének, illetve egyes részeinek bemutatását. A dokumentum kitöltése a pályázó feladata.
Projekt előrehaladási jelentés	A kedvezményezett rendszeres beszámolója a Közreműködő Szervezet felé a támogatott projekt megvalósulásáról.
Projekt fenntartási jelentés	A kedvezményezettnek a pénzügyi beszámoló jóváhagyását követően, a teljes fenntartási időszak alatt a Támogatási Szerződésben meghatározott rendszerességű és tartalmú adatszolgáltatási kötelezettsége a Közreműködő Szervezet felé.
Rendelkezésre állás	Arányszám (százalékos értékben kifejezve), amely megmutatja, hogy egy adott időszakban (naptári hónapon, negyedéven, illetve éven belül) a szolgáltatás tényleges elérhetősége az ügyfelek számára hogyan viszonyul a névleges (maximálisan lehetséges) elérhetőség értékéhez.
Rendelkezésre állás menedzsment	Az a folyamat, amely a szolgáltatási szint megállapodásban (Service Level Agreement) rögzített rendelkezésre állási paramétereket méri, azok teljesítése érdekében a szükséges beavatkozásokat kidolgozza, végrehajtja
Robosztus informatikai struktúra	Komplex, stabil, sérthetetlen, adatvédelmi szempontból védett informatikai struktúra, rendszer.
Skálázhatóság	Lehetőség a rendszer felhasználói (user) számának bővítésére.

Szakrendszerek	<ol style="list-style-type: none"> 1. iratkezelő- és workflow rendszer 2. önkormányzati portál rendszer 3. szociális igazgatási rendszer 4. adóügyi alkalmazás 5. ipari és kereskedelmi igazgatási rendszer 6. építéshatósági rendszer 7. gazdálkodási rendszer 8. gyámügyi rendszer 9. testületi munka támogató rendszer
Szigetszerű működés	Az adott alkalmazás más alkalmazásokhoz nem kapcsolódva, önállóan működik.
Szolgáltatásfolytonosság, szolgáltatásfolytonosság menedzsment	A nyújtott szolgáltatás váratlan események hatására történő kiesése (katasztrófa helyzet), a kiesések megelőzésének, a kiesés bekövetkeztekor minél hamarabb elhárításának (az üzemszerű működés visszaállításának) a tervezése, menedzselése.
Szolgáltatási szint	A szolgáltatás nyújtás szolgáltató által vállalt paramétereink összessége (pl. Rendelkezésre állás, hibajavítási idő, stb.).
Szolgáltatási szint megállapodás (SLA)	A vállalt szolgáltatási szinteket, garanciális feltételeket, a szolgáltatás hibás teljesítése esetén felszámolható kötbérek, stb. rögzítő szerződés a szolgáltatást nyújtó és a szolgáltatást igénybe vevő között.
változáskezelés	Minden, a szolgáltató rendszer változtatására irányuló igény, kérés, annak dokumentált végrehajtása.

Segédletek, sablonok

Általános segédletek

1. Általános Feltételek a Regionális Operatív Programok (2009-2010) keretében megjelent Pályázati és Kiemelt Pályázati Felhívásokhoz és mellékletei.
2. Segédlet a Projekt adatlap kitöltéséhez
3. Segédlet jövedelemtermelő projekt pénzügyi elemzéséhez

Mellékletek

1. Az önkormányzati ASP központok kialakításával kapcsolatos követelmények
2. Az önkormányzati ASP központokkal és működtetésükkel kapcsolatos követelmények
3. Projekt adatlap
4. Jövedelemtermelő projekt pénzügyi elemzése
5. Költségvetés indoklása
6. Szándéknyilatkozat

Speciális segédletek

Az E-közigazgatási Keretrendszer elvárásai

1. segédlet: ÖNKORMÁNYZATI ARCHITEKTÚRA AJÁNLÁS
2. segédlet: IRATKEZELŐ RENDSZER INTERFÉSZ AJÁNLÁS
3. segédlet: GAZDÁLKODÁSI RENDSZER INTERFÉSZ AJÁNLÁS
4. segédlet: ELEKTRONIKUS KÖZIGAZGATÁSI KERETRENDSZER MENTÉSI REND AJÁNLÁS
5. segédlet: ELEKTRONIKUS KÖZIGAZGATÁSI KERETRENDSZER SZOLGÁLTATÁSI SZINT MEGÁLLAPODÁS AJÁNLÁS
6. segédlet: ELEKTRONIKUS KÖZIGAZGATÁSI KERETRENDSZER SZOLGÁLTATÁSI SZINT MENEDZSMENT AJÁNLÁS
7. segédlet: ELEKTRONIKUS KÖZIGAZGATÁSI KERETRENDSZER KAPACITÁSMENEDZSMENT AJÁNLÁS
8. segédlet: ELEKTRONIKUS KÖZIGAZGATÁSI KERETRENDSZER RENDELKEZÉSREÁLLÁS MENEDZSMENT AJÁNLÁS
9. segédlet: ELEKTRONIKUS KÖZIGAZGATÁSI KERETRENDSZER KONFIGURÁCIÓMENEDZSMENT AJÁNLÁS
10. segédlet: ELEKTRONIKUS KÖZIGAZGATÁSI KERETRENDSZER VÁLTOZÁSMENEDZSMENT AJÁNLÁS
11. segédlet: ELEKTRONIKUS KÖZIGAZGATÁSI KERETRENDSZER KIADÁSMENEDZSMENT AJÁNLÁS
12. segédlet: ELEKTRONIKUS KÖZIGAZGATÁSI KERETRENDSZER INCIDENSMENEDZSMENT AJÁNLÁS
13. segédlet: ELEKTRONIKUS KÖZIGAZGATÁSI KERETRENDSZER PROBLÉMAMENEDZSMENT AJÁNLÁS
14. segédlet: ELEKTRONIKUS KÖZIGAZGATÁSI KERETRENDSZER ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZAT AJÁNLÁS